



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

Notulen MR: donderdag 16 november 2017

Aanvang: **20.00** uur

Aanwezig: Barry, Sandra, Marie-José, Patricia en Johan.

Afwezig: Tineke en Inske

Notulist: Johan van Opstal

1. Opening

Verslag vorige vergadering notulen 14 september

Dit wordt goedgekeurd. Dit is de laatste keer. Voortaan reageren we per mail binnen 10 werkdagen op de notulen, zodat dit punt voortaan van de agenda kan.

2. Bespreekpunten MR (waaronder mededelingen schoolleiding):

- 1 oktobertelling: Er zijn 235 kinderen op de toverlaars per 1 oktober. Dit is belangrijk voor de financiën van 2018.

- Hoofdpijnen van het algemeen beleid voor komend schooljaar op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied (los van het jaarplan Toverlaars)

De begroting wordt uitgesteld. Het administratiekantoor Helder Onderwijs is failliet. We stappen over naar Van Oers Accountancy. Een hoop facturen kunnen nog niet ingediend worden. We stellen grote uitgaven even uit. We verwachten dat dit alles geen grote problemen zal geven.

- Overlijden man collega.

De ouders van groep 4 hebben de communicatie richting ouders als prettig ervaren

Ook de invallers hebben veel begrip getoond voor de situatie.

Folder Ruimte in regels is in het onderwijs verspreid. Dit beschrijft wat de inspectie van scholen verwacht en wat niet. De folder lijkt de werkdruk die in het onderwijs aangeeft te bagatelliseren.

- Voorbereidingen MR verkiezing

We kijken het rooster van aftreden nog na. Volgens ons zijn verkiezingen niet nodig.

- Begroting en overzicht dagelijkse uitgaven Toverlaars

Zie punt hierboven.

- Hoofdstuk 2-3-4 van het activiteitenplan

In de vergadering zijn de hoofdstukken 2,3,4 doorgenomen en zijn goedgekeurd.

Er is een wijziging gemaakt in punt 4.4. Hierbij is een deel toegevoegd over de notulen.

De wijziging is hieronder beschreven:

4.4.1 Notulen

De secretaris legt de vergadering vast in notulen. Deze conceptnotulen worden via de mail naar de leden van de MR gestuurd. Deze kunnen binnen 10 werkdagen reageren op de notulen. Er wordt door de secretaris bepaald of een punt in een volgende vergadering alsnog besproken dient te worden of dat het via de mail afgewerkt kan worden. Goedgekeurde notulen worden door de secretaris op de website van de school geplaatst.

3. Ingekomen post:

- Themabrief MR

Patricia heeft gekeken naar een organisatie waar we met vragen terecht kunnen. De GMR is lid van de VOO. Hier kunnen we voor vragen van de Toverlaars terecht.

- Vacature OPR (belangstelling dan reageren voor 13 november)
Hierop heeft niemand gereageerd.

4. Uitgaande post:

- notulen 14 september
- agenda 16 november
- Terugkoppeling naar team

Naar het team en ouders zijn de vergaderdata doorgestuurd plus het werken aan het activiteitenplan.

- Stukje voor in de info

Zie hierboven. De info wordt steeds uitgebreider. Daardoor wordt deze vaak minder nauwkeurig gelezen. Langere stukken zouden op de website geplaatst kunnen worden. Een kort deel in de info met een verwijzing naar de site.

5. Vaste besprekpunten MR:

- GMR

De GMR heeft een beheerstichting voor elk kindercentra. De gemeente is bezig om alles in een beheerstichting onder te brengen.

De kinderen gaan in de toekomst leren werken binnen Office 365. Dhr. Van Oorschot schrijft hier een plan voor.

Het ziekteverzuimbeleidsplan wordt aangepast. Voor het personeel staat beschreven hoe de regels en afspraken zijn.

De ouders constateren dat het leerkrachtafhankelijk is hoe vaak kinderen op de computer werken.

De ethische gedragscode wordt weer aangepast. Hierin staat beschreven welk gedrag van kinderen, ouders en personeel verwacht wordt.

Vanuit het team zijn regelmatig vragen over de taakuren. Mogelijk wordt hier een werkgroep voor opgericht.

- Passend onderwijs (nieuwe arrangementen RSV)

De nieuwe arrangementen voor zware ondersteuning zijn op het gebied van hoogbegaafdheid en kinderen die hoogsensitief zijn. Daarnaast zijn er afspraken voor kinderen die thuis zitten en kinderen die langdurig ziek zijn.

- Oudervereniging

- BVL

Dit punt wordt voortaan alleen op de agenda gezet wanneer er iets te bespreken is. Dit is vaak niet het geval.

6. Mr-informatie voor in de info:

Er is geen informatie voor in de info. De foto van de MR volgt.

7. MR terugkoppeling naar team:

Het verschil in werken op de tablets en de computers binnen de verschillende groepen.

8. W.V.T.T.K. inclusief rondvraag

- Is er behoefte bij de ouders om de basiscursus medezeggenschap te volgen? Er is budget voor.
- Deze behoefte is er bij alle ouders, maar dit wel afhankelijk van de datum. We kijken na waar en wanneer deze cursus is.
- Daarnaast moet bekeken worden welke mogelijkheden er zijn om ouders, indien mogelijk, te compenseren voor hun lidmaatschap in de MR.
- Dit wordt in de komende vergadering besproken. Er wordt vooraf bekeken welke regels er zijn.
- Op 31 januari is de gezamenlijke MR-vergadering. Patricia is bezig met een workshop voor MR en achterban. Het privacybeleid kan besproken worden. De Raad van Toezicht wordt uitgenodigd. Johan en Patricia bereiden dit voor.

9. Sluiting