



# Medezeggenschapsraad

## De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Notulen 26 mei 2020

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting: 22.30 uur

agendapunt	verslag	actie	
1	Opening		
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 9-3-2020 wordt na twee opmerkingen, vastgesteld. Deze wordt ondertekend.	Voorzitter
3	Bespreekpunten MR met schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Stand van zake directie</i> Er zijn inmiddels 6 brieven binnen gekomen. 1 juni is de uiterste datum. We willen kwaliteit. Mochten we dit niet voldoende vinden bij deze kandidaten dan wordt de procedure verlengd.</li><li>• <i>Verloop Corona-periode</i></li></ul> <b>Terugkoppeling vanuit ouders in de tijd dat we dicht waren;</b> <p>Thuis werken was lastig. Er was een gemis aan contact met kinderen en leerkrachten, bijvoorbeeld door via Teams te contacten. Door een belletje van leerkrachten leefden de kinderen op. Door ouders is gedaan wat binnen de machten lag. Leerkrachten reageerden snel op vragen van ouders, laag drempelig voor ouders om een berichtje te sturen. Complimenten voor ouders Fijn dat er een overleg is geweest tussen bestuurder, directies en alle voorzitters van (G)MR.</p> <b>Zorgen:</b> hoe was het gegaan als Teams opgestart zou worden, hadden ouders voldoende middelen met meerdere kinderen en zelf thuis werken? Vanuit school konden er devices geleend worden onder voorwaarden. <b>Terugkoppeling vanuit ouders nu we open zijn:</b> <p>Fijn dat de kinderen weer naar school kunnen. Thuiswerken gaat beter nu er door de leerkrachten al instructies zijn gegeven. Het was duidelijk hoe de opening ging verlopen</p> <p>Nieuw protocol; waarschijnlijk 27/28 mei binnen. Moet nog aangepast worden. Antwoorden op de mail van voorzitter z.s.m. er kan een terugkoppeling plaatsvinden naar de bestuurder. In deze situatie is het belangrijk dat er snel gecommuniceerd wordt. 2 juni afwachten of we echt definitief helemaal opengaan. Er zijn nog geen onderzoeksresultaten na twee weken open.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Formatieplan Toverlaars definitief (instemming PMR/ advies OMR)</i></li></ul> <p>Formatieplan met OMR besproken. PMR stemt in met het formatieplan: 2x groep 1-2 Groep 3-4 Groep 5 Groep 6 Groep 7 Groep 8</p>	MR-leden Voorzitter

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluatie jaarplan Toverlaars 2019-2020</i> Er is een nieuwe evaluatie doorgemailed. Deze doorlezen. PMR heeft overleg gehad met directie. Zij vonden de evaluatie niet voldoende. Er is een aangepaste versie gekomen. Hierin wilden we meer conclusies en duidelijk maken waar we volgend schooljaar aan gaan werken. De nieuwe evaluatie ziet er goed uit. Als MR zijn we scherp en alert. We willen het netjes en goed verwoord hebben, zodat het ook op de website geplaatst kan worden.</li> <li>• <i>Jaarplan Toverlaars 2020-2021 (stand van zaken, in juni aftikken)</i> Directie is hier druk mee bezig. Optie om het 12 juni (studiedag) met het team te bespreken, zodat het een document wordt dat door het team gedragen wordt. Tijdig aan de MR aanleveren, zodat het 30 juni afgewerkt kan worden.</li> <li>• <i>Concept schoolgids 2020-2021 (stand van zaken, in juni aftikken)</i> Nog geen terugkoppeling hierover. We verwachten dat dit eind juni klaar is.</li> <li>• <i>Activiteitenkalender 2020-2021</i> Bestuurder gaf aan dat hier ook aan gewerkt wordt. Z.s.m. klaar, bespreken binnen het team, 12 juni? Deze is 30 juni nodig om de vergaderingen van de MR in te plannen.</li> <li>• <i>Lokalenverdeling (informatief)</i> 6 lokalen in het hoofdgebouw, 1 lokaal Kober. 1 lokaal voor OA van Toverlaars en de Keen. Indeling groepen hoofdgebouw: Begane grond: groep 1-2 en groep 3-4 Eerste verdieping: groep 6 en groep 7 Tweede verdieping: groep 8 en groep 5. Groep 5 gaan naar tweede verdieping; zo min mogelijk verhuizingen.</li> <li>• <i>Werkverdelingsplan (instemmen proces PMR)</i> Aantal opmerkingen wordt verwerkt in het document en doorgestuurd naar de MR-leden en directie. Bestuurder en GMR-lid, zullen net als vorig jaar, de PAP gesprekken voeren.</li> <li>• <i>Onderhoud gebouw</i> Procedures lopen, wel traag. De drie onderwijsstichtingen zetten druk bij de gemeente. De gemeente moet de kosten betalen, zij moeten nog goedkeuring krijgen bij de Raad. Er is nog steeds de belofte; na de zomervakantie klaar. Misschien starten ze laatste weken einde schooljaar, hier zullen we dan medewerking voor verlenen, ook voor eventuele overlast. Terugkoppeling naar MR de Keen.  Klimaatinstallatie werkt niet naar behoren. Nieuw onderzoek? Komt hier dezelfde uitslag uit als twee jaar geleden dan zou de gemeente actie moeten ondernemen. Zij zijn verplicht om te zorgen voor de gezondheid van de medewerkers van dat gebouw.</li> </ul>	<p>Secretaris</p> <p>Voorzitter</p>
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>GMR</i> -Nieuwe communicatie matrix, ontvangen we nog van de secretaris GMR</li> </ul>	

		<p>-Functioneren GMR geëvalueerd; verandering vergaderstructuur, eerst met bestuurder dan alleen met GMR-overleg. Vooraf grotere stukken eerder ontvangen voor een goede voorbereiding.</p> <p>-Formatieplan Plus: WVP's zijn op de verschillende scholen later klaar dan gepland door de Corona-periode. Gesprekken geweest met bestuurder en medewerkers met tijdelijk contract.</p> <p>-Ziekteverzuim beleidsplan (Arbo beleidsplan); mee ingestemd, dit is een onderdeel van het levensfasegerichte personeelsbeleid. (Wat heb je nodig voor oudere/startende/zwangere medewerkers, veiligheid en verzuim)</p> <p>Concept van het nieuwe verzuimplan wordt later met de PMR-leden besproken.</p> <p>Plan elke einde schooljaar evalueren -&gt;jaarplanning</p> <p>Plan V, zoals in het jaarplan is plan Verzuim.</p> <p>-Er komt een rol voor de preventiemedewerker; december 2020</p> <p>-meerjarenbegroting: de stichting heeft het zwaar gehad, veel zwangere en terugloop in leerlingaantallen</p> <p>-jaarrekening: duidelijk lijn, goede verantwoording vanuit de bestuurder. Er is een evaluatie over de jaardoelen. De jaarrekening is misschien een interessant onderwerp voor de gezamenlijke MR?</p> <p>Bestuur verslag is terug te vinden op de website van de Stichting.</p> <p>-RVT heeft nieuwe doelstellingen en visie gemaakt. Ze sturen nu erg aan op financiën. Ze willen meer naar onderwijsleerproces en kwaliteit gaan kijken. Er komt meer contact met de directeuren en er zullen schoolbezoeken volgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Vervanging GMR lid</i> Johan neemt Patricia waar als zij afwezig is. Inske neemt Karlijn waar als zij afwezig. Dit voor de continuïteit binnen de GMR.</li> <li>• <i>Evaluatie Activiteitenplan 2019-2020</i> Namen leden aanpassen. Budget 2020 besproken, laptops aanschaffen PMR leden? MR stemt in. Bestuurder geeft akkoord, MR-gelden zijn vrij te besteden door de MR</li> <li>• <i>Activiteitenplan en begroting 2020-2021</i> Nieuwe doelen formuleren: Goede samenwerking nieuwe directeur Beleidsplannen onder de loep nemen Kwaliteitszorg Jaarplanning doorgenomen, aanpassingen worden gedaan in het plan zelf.</li> <li>• <i>Terugkoppeling gezamenlijke MR</i> Is gedaan, onderwerpen aangedragen. Dit wordt meegenomen binnen de MR van de Springplank.</li> <li>• <i>Bespreekpunten schooljaar 2020-2021</i> Besproken binnen het activiteitenplan</li> </ul>	<p>GMR voorzitter Secretaris</p> <p>Secretaris</p> <p>Secretaris</p> <p>Secretaris</p>
<b>5</b>	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe medezeggenschapsstatuut</li> <li>• GMR agenda 11 mei</li> <li>• Artikel VOO: heropenen schol en MR</li> </ul>	
<b>6</b>	Uitgaande post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen 6 januari 2020</li> <li>• Agenda 26 mei 2020</li> </ul>	
<b>7</b>	MR informatie voor de info	Sandra maakt stukje voor in de info over afgelopen periode.	
<b>8</b>	MR terugkoppeling naar het team	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoud gebouw</li> <li>• Doel MR: beter geïnformeerd worden, meer planmatig werken.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie jaarplan 2019-2020; overleg PMR en directie. Aangepaste versie.</li></ul>	
<b>9</b>	Rondvraag		
<b>10</b>	Vergaderdata	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dinsdag 30 juni 2020 t.z.t. kijken of we dit via 'Teams' doen of op school.</li><li>•</li></ul>	
<b>11</b>		Jaarplan levend houden	Secretaris