



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Agenda 20 april 2022

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting:

| agendapunt | verslag | Actie | |
|------------|--|--|------------|
| 1 | Opening | | |
| 2 | Vaststellen notulen vorige vergadering | Notulen 23-2-2021 worden vastgesteld en ondertekend. | Voorzitter |
| 3 | Bespreekpunten MR met schoolleiding | <ul style="list-style-type: none">• <i>Personeel</i> Stand van zaken over het personeel wordt besproken <ul style="list-style-type: none">• <i>Corona</i> Er liggen zelftesten voor wie wilt, komt ook weer in de info. Misschien een puntje voor in de info, dat als er echt geen vervanging is voor een groep, dat een groep naar huis wordt gestuurd maar wel met een werkpakket. <ul style="list-style-type: none">• <i>Jaarplan</i> Bezig met het nieuwe jaarplan, komt 9 juni in de vergadering. Wordt met studiedag op 7 juni met het team verder besproken. <ul style="list-style-type: none">• <i>NPO-gelden</i> Gesproken over de inzet van de gelden wat de kwaliteit van het onderwijs bevorderen. We kijken naar het vernieuwen van WO-methodes en taalmethode. <ul style="list-style-type: none">• <i>Vakantierooster inclusief studiedagen</i> De urenlijst wordt doorgestuurd naar de MR-leden. (advies) <ul style="list-style-type: none">• <i>Formatie en nascholingsplan (stand van zake)</i> Formatie is besproken. Borgen van kanjer en Focus-PO, BHV loopt door. E-wise wordt nog steeds aangeboden. Als we pabo-studenten willen hebben een collega nodig die hier een scholing voor moeten volgen. <ul style="list-style-type: none">• <i>WVP</i> Volgt instemming PMR, na 7 juni. <ul style="list-style-type: none">• <i>Ouderbijdrage (stand van zake)</i> Het gaat goed met de ouderbijdrage. Er is een sponsorloop georganiseerd bij de Koningsspelen. Leerlingen van dit jaar groep 8 misschien volgend jaar uitnodigen voor een activiteit? <ul style="list-style-type: none">• <i>Leerlingenraad</i> Kinderen verkiesbaar stellen, verkiesbaar stellen. <ul style="list-style-type: none">• <i>WMK-kwaliteitszorg en opbrengsten + vragenlijsten (informatief)</i> Binnen het team afgenomen. Er komen een aantal punten terug in het jaarplan. <ul style="list-style-type: none">• <i>Met welke onderwerpen moet volgend jaar rekening gehouden worden, ook vanuit directie?</i> Leerlingenraad opzetten | |
| 4 | Bespreekpunten MR zonder schoolleiding | <ul style="list-style-type: none">• <i>GMR</i> De eventuele samenwerking met Markant wordt besproken. RI&E komt in het team en in de GMR terug. Teldatum gaat van 1 februari ipv 1 oktober | |

| | | | |
|-----------|---------------------------------|---|--|
| | | <p>Concept jaarrekening besproken, boekjaar positief afgesloten. Personeel GMR met een verandering in het functiehuis; Beleidsmedewerker kwaliteit en onderwijs. Vanaf september komt er een meubel inventarisatie plan, we gaan vernieuwen. Ouder GMR; termijn verloopt besproken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verkiezing</i> <p>Er is een nieuwe potentiële ouder, is de volgende MR vergadering erbij. Sandra geeft aan te stoppen met de MR. We gaan na de meivakantie actief ouders werven</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluatie activiteitenplan</i> • <i>Activiteitenplan en begroting MR concept 2022-2023</i> <p>Secretaris maakt een voorzet van beide, hier kan via de mail op gereageerd worden.</p> | |
| 5 | Ingekomen post | • | |
| 6 | Uitgaande post | <ul style="list-style-type: none"> • Notulen 23 februari 2022 • Agenda 22 april 2022 | |
| 7 | MR informatie voor de info | Er komt een parro bericht over het termijn van de GMR-ouder | |
| 8 | MR terugkoppeling naar het team | | |
| 9 | Rondvraag | | |
| 10 | Vergaderdata | <ul style="list-style-type: none"> • Donderdag 9 juni 20u fysiek • Woensdag 29 juni 18u fysiek | |
| 11 | | | |

Etten-Leur

Secretaris

Vastgesteld op:

9 juni 2022

Voorzitter:

