



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Notulen 29 oktober 2020

Aanvang: 20.00 uur

Sluiting: 21.35 uur

agendapunt	verslag	actie
1	Opening	
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 14 september 2020 worden vastgesteld en ondertekend. voorzitter
3	Bespreekpunten MR met schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>1 oktober telling (informatief)</i> 160 kinderen, 16 minder dan vorig jaar. 37 schoolverlaters vorig jaar. Het lijkt erop dat we volgend jaar een gelijk aantal groepen behouden. Er is voldoende interesse in rondleidingen. • <i>Schoolgids</i> Overtollige informatie eruit gehaald. Komend jaar nog eens tegen het licht houden. Hij moet leesbaar blijven. Tijdig opgestuurd naar de inspectie. • <i>Vergaderthema's voor het komend schooljaar afspreken</i> -Continuurooster elke vergadering op de agenda -ICT (ter info:62 nieuwe HP-notebooks. Voldoende voor de grootste groepsgrootte op de eerste en tweede verdieping.) -7 december: punten vanuit het jaarplan, overleg secretaris en directie. -4 februari: WVP-concept. In maart met het team bespreken. -7 april ook WVP. Eerste concept schoolgids, eerste concept jaarplan. -Juni schoolgids, kalender, jaarplan. Eerste indruk WMK -15 juli alles aftikken • <i>Begroting en overzicht dagelijkse uitgaven Toverlaars (informatief)</i> Met de dagelijkse uitgaven lopen we in pas. We komen niet boven de begroting uit. Geld overhouden als stichting nodig. Het is redelijk krap. Daar waar we kunnen bezuinigen moeten we dat doen. Kijken naar welke licenties, contributies, abonnementen etc. zijn nodig? Waar kunnen we eventueel bezuinigen en kunnen we dat op een andere manier inzetten. Begroting volgend jaar: positief. Eerste gesprekken zijn geweest met van Oers. • <i>OV-terugkoppeling</i> Financiën informatie doorgeven aan de directeur vanuit de OV. Nog geen notulen en agenda door gekregen, dit is gevraagd aan de OV. Directeur is een stukje aanwezig bij de ov-vergaderingen.

De informatie in de brief over de vrijwillige ouderbijdrage wordt uitgesplitst in vrijwillig en stukje schoolreis/schoolkamp, zodat ouders inzicht hebben in de financiën. Brieven volgen nog.

- *BVL (informatief)*

Contact tussen directeur en directeur de Keen over situatie op Moerlaken. Hier worden BOA's voor in gezet. Het moet een veilige situatie zijn voor kinderen

BVL is weer behaald. De subsidie voor de verkeerskrantjes e.d. is gewaarborgd. Verschillende activiteiten; op voeten en fietsen en 'val op in het verkeer' week.

Uit verkeersoverleg; samen met gebruikers Voortouw bekijken of we een betere doorstroming kunnen realiseren. We hebben een voorbeeld vanuit Sonate. Dit wordt eerst op MT-niveau besproken tijdens Voortouw-overleg. Daarna gaan de verkeerscontactpersonen er mee aan de slag.

- *Continurooster*

In de komende periode tot het einde van het jaar zal de discussie in het team verder gevoerd gaan worden. We kijken naar de voor en nadelen. Doel is om vanuit het team met een voorstel te komen wat dan verder besproken kan worden met ouders vanaf het begin van het nieuwe jaar. Mocht alles gaan zoals nu voorzien, dan wordt er bij een mogelijke invoering van het continurooster gestreefd naar het 5-gelijke dagen model; van half 9 tot 2 uur. Een mogelijke startdatum zal zijn het begin van een nieuw schooljaar.

- *Thuisonderwijs*

Er ligt een concept borgingsdocument voor thuisonderwijs, als we volledig moeten sluiten. MT heeft hier 3 november vergadering over. Er worden dan ook afspraken gemaakt als kinderen thuis moeten blijven i.v.m. verkoudheden, als ze in quarantaine moeten etc. We willen 1 lijn voor de school. De afspraken worden met het team kortgesloten.

Deze informatie ook delen met ouders zodat zij op de hoogte zijn dat we hier al mee bezig zijn. Ook dat de plannen klaarliggen als thuisonderwijs weer nodig is.

- *Protocol:*

Opmerkingen worden meteen aangepast in het document. Er wordt ingestemd en een formulier in orde gemaakt.

De situatie met de werkzaamheden is het druk. Ouders blijven achter de hekken. Ouders zoeken zelf naar meer ruimte, bij het schip, de Vlinder etc. Ouders houden zich netjes aan de afspraken.

Vraag aan team om corona app installeren en te gebruiken?

- *Tegeltjes*

Er komt binnenkort een gesprek met de directeur en de nieuwe eindverantwoordelijke vanuit de gemeente. Er komt een nieuwe planning.

Hoe moeten we het gaan doen als ze bij onze ingang bezig zijn? Wordt vervolgd.

Directeur

Voorzitter

Secretaris

4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>GMR</i> Formatieplus was uitgesteld. Nog steeds een verschil in de gelden, door het voorfinancieren van salarissen. De gelden vanuit het rijk komen achteraf. Begroting besproken. Huisvesting; Springplan en Leest aandachtspunt. Bestuurder heeft hier al verschillende gesprekken over gehad. Ventilatie loopt een onderzoek. In de zomer zijn de roosters zijn nagekeken. Wie draait op voor de kosten? Risico-inventarisatie en evaluatie.; preventiemedewerker aangesteld, deze gaat een training volgen. RIE komt 1 keer per jaar op de agenda. • <i>Brief voor gemeente</i> Over de inhoud: We hebben lang moeten wachten voordat de er aan de tegeltjes is begonnen. Er staan alle langere tijd hekken op het plein. Het is fijn als dit zo snel mogelijk opgelost wordt. De reden van het schrijven van de brief is het feit dat bij dit hele ingewikkelde proces de gebruikers van het gebouw niet altijd voldoende zijn meegenomen in het proces. We wachten op reactie. • <i>Scholing en budget MR/lid VOO</i> Lid worden van VOO vanaf 2021. Secretaris neemt contact op met de twee andere scholen van de stichting. Als we alle 3 lid zijn krijgen we 15% korting op het lidmaatschap. • <i>Vorbereiding MR-verkiezing (commissie)</i> Secretaris maakt een planning en brieven voor de verkiezing. 1 OMR-lid en 1 PMR-lid bieden zich aan de sollicitatiecommissie. • <i>Communicatiematrix</i> Mail vanuit de Leest besproken. Belangrijke bijlagen die relevant zijn, plaatsen we op de website. 	Secretaris
5	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuw protocol • GMR-agenda 28 september 2020 • GMR-notulen 23 juni 2020 • Mail gezamenlijke MR • Notulen de Leest 5 oktober 2020 • Werving leden OPR, geen interesse vanuit de Toverlaars 	Secretaris
6	Uitgaande post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen 30 juni 2020 • Agenda 29 oktober 2020 	
7	MR informatie voor de info	<p>Oproep voor de verkiezing nieuw ouderlid</p> <p>Bij de MR zijn reacties binnengekomen over anderhalve meter bij het hek. Moeten we met zijn allen op letten. Eventueel zelf ruimte zoeken door bij 't schip op oudere kinderen te wachten.</p> <p>MR wordt betrokken bij nieuwe protocollen vanuit de PO-raad.</p>	
8	MR terugkoppeling naar het team	<ul style="list-style-type: none"> • Brief naar de gemeente • Planning tegeltjes • Betrokkenheid protocol Po-raad 	

9	Rondvraag		
10	Vergaderdata	<ul style="list-style-type: none"> • Ma 7 december • Do 4 februari • Woe 7 april • Ma 7 juni • Do 15 juli 	
11		Jaarplan levend houden	Secretaris

Etten-Leur

Vastgesteld op: 7 december 2020

Secretaris

Voorzitter: