



# Medezeggenschapsraad

## De Toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

Notulen MR: 30 oktober 2019  
20.00 uur

Aanvang:

Sluiting: 22.30 uur

agendapunt	verslag	actie
1	Opening	
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	
3	<p>Bespreekpunten MR met schoolleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><i>Stand van zake directie</i></p> <p>Gaat de goede kant op. Werkzaamheden zijn nog beperkt, nog niet zozeer naar het team. Werktijden worden uitgebreid. Gestart met re-integratie, met derde persoon erbij.</p> <p>Complimenten voor de tijdelijke directie.</p> <p>Vanuit de ouders komen geen bijzonderheden terug.</p> </li> <li> <p><i>Schoolplan Toverlaars nieuw 2019-2023 (instemming)</i></p> <p>Opmerkingen PMR-lid besproken. Binnen 2 weken moet er een aangepaste versie zijn. Bestuurder, tijdelijke directie en afvaardiging PMR gaan samen zitten om het plan kloppend te maken, zodat de MR kan instemmen. Bestuurder neemt contact op.</p> </li> <li> <p><i>Jaarplan Toverlaars 2019-2020 (instemming)</i></p> <p>Streefbeelden en doelen tijdens MR-vergaderingen puntsgewijs terug laten komen. Hoe wordt hieraan gewerkt willen we steeds weten.</p> <p>Formeel moet het 1 juni goedgekeurd zijn.</p> <p>Voorstel: streefbeelden en doelen tijdens de ATV's terug laten komen zodat het binnen het team gaat leven.</p> <p>Postervorm met thermometer aangeven hoever je bent.</p> <p>De MR stemt in met het jaarplan 2019-2020</p> </li> <li> <p><i>1 oktobertelling (Informatief)</i></p> <p>167 kinderen, er komen nieuwe aanmeldingen binnen, dat is positief.</p> </li> <li> <p><i>Hoofdpijnen van het algemeen beleid voor komend schooljaar (los van het jaarplan Toverlaars) (Informatief)</i></p> <p>-Stabiliteit.</p> <p>-Activiteiten om terug de groei erin te krijgen.</p> <p>-Uitvoering IHP; Integraal huisvestingsplan</p> </li> </ul>	<p>Bestuurder</p> <p>Secretaris</p>

		<p>Hierin staat de huisvesting/beheer voor aankomende jaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Begroting en overzicht dagelijkse uitgaven Toverlaars (informatief; advies over keuzes eraan voorafgaand)</i></li> <li>• <i>BVL (Informatief)</i></li> </ul> <p>Geen bijzonderheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stand van zake gebouw</i></li> </ul> <p>Reparatie aan gebouw aan de tegeltjes. Verwachting is dat het mee gaat vallen. Er wordt gecommuniceerd naar het team.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Leerlingenraad</i></li> </ul> <p>Iemand van de andere scholen uitnodigen voor uitleg? MR staat hier positief in. Team informeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Inspectie</i></li> </ul> <p>8 november bezoek bij de Leest. De verwachting is niet dat ze komen op de Toverlaars. (Anders zou het 12 november zijn)</p>	Bestuurder
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>GMR</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nieuwe ouder vanuit de Leest</li> <li>○ Scholing op de begroting</li> <li>○ Website Stichting LeerSaam meer oppakken GMR meer zichtbaar.</li> <li>○ De PR op de Toverlaars vanwege de terugloop in leerlingenaantal van belang, hier in het team aandacht aan besteed kan worden. Week van het openbaar onderwijs; school promoten? Brainstormen hierover. Hoe zichtbaar ben je als school? Bode, binnen het gebouw. Ouderen betrekken? Bij een evenement shirts van de school laten dragen (bijv. Lelielooop, Van Oers Marathon) Op de agenda van de ATV zetten</li> <li>○ Regionaal samenwerkingsverband, nieuwe statuut</li> <li>○ IHP: wens van het openbaar onderwijs meer geografische verspreiding. Dit is al wens meegenomen in het IHP.</li> <li>○ Privacy beleid; IBP beleidsplan opgesteld door bestuurder en besproken in de GMR</li> <li>○ Financiën krijgen veel aandacht</li> </ul> </li> <li>• <i>MR start training</i></li> </ul> <p>Nieuwe ouder in de GMR gaat de training 12 november volgen. Nieuwe ouder MR geannuleerd i.v.m. stoppen MR.</p> <p>Delen met andere MR-en dat we nieuwe leden laten starten met een MR-start. Zinvol.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verkiezing MR</i></li> </ul>	Secretaris

		<p>Secretaris maakt brieven verkiezing. Nieuwe ouder stopt er mee. Verkiezing uitschrijven: Sandra herkiesbaar Er worden ouders persoonlijk benaderd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gezamenlijke MR; welke invulling willen we aankomend jaar</i></li> </ul> <p>Samen het gesprek het aan gaan over belangrijke zaken. Hoe zetten we het openbaar onderwijs binnen Etten-Leur beter op de kaart? Hoe profileren we ons naar buiten toe? PR De GMR heeft hier al een aantal keer gezeten met de RvT, dit kan gebruik worden als uitgangspunt.</p> <p>Wordende gele welkom laarsjes nog meegegeven aan de nieuwe leerlingen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reglementen</i></li> </ul> <p>Aanpassingen verwerkt.</p>	<p>Secretaris -&gt; Femke</p> <p>Secretaris</p>
<b>5</b>	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteitenplan GMR</li> <li>• GMR notulen 25-6-2019</li> <li>• Activiteitenplan de Leest</li> <li>• De Leest Notulen 7-10-2019</li> </ul>	
<b>6</b>	Uitgaande post	Notulen juni 2019	
<b>7</b>	MR informatie voor de info	Verkiezingsbrief gaat uit	
<b>8</b>	MR terugkoppeling naar het team	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle nieuwe leerlingen geel welkom laarsje geven.</li> <li>• PR bespreken in een ATV</li> <li>• Binnen de MR en het team jaarplan laten leven: doelen en streefbeelden willen we regelmatig laten terugkomen</li> <li>• Gele laars terug op het raam</li> </ul>	
<b>9</b>	Rondvraag		
<b>8</b>		Jaarplan levend houden	Secretaris

Etten-Leur

Vastgesteld op:

Secretaris

Voorzitter