



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Agenda 4 februari 2021

Aanvang: 20.00 uur
Sluiting: 21.30 uur

agendapunt	verslag	actie
1	Opening	
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Voorzitter
3	<p>Bespreekpunten MR met schoolleiding</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Directie werkzaamheden</i> Directeur van de Leest is met verlof tot zomervakantie. IB-ers van de Leest vangen de dagelijkse gang van zaken op. Directeur Toverlaars wordt ook eindverantwoordelijke bij de Leest.• <i>Thuisonderwijs</i> Vanaf 8 februari gaat de school weer open. Extra aandacht voor het sociaal emotionele stukje. Leerkrachten gaan kijken waar de kinderen staan wat betreft leerstof en passen hun aanbod hierop aan. Als een groep thuis komt te zitten (quarantaine), schakelen we na 1 dag over op thuisonderwijs. Prowise Go heeft goed gewerkt afgelopen periode. <p>Borgingsdocument wordt later nog doorgestuurd naar de MR, ter info.</p> <p>Rapport gesprekken worden verzet naar eind maart. Cito worden vanaf 8 maart afgenomen. Cito wordt afgenomen als signalering. 15 maart zijn de groepsbesprekingen om te kijken hoe het met de groepen gaat.</p> <p>Mondkapjes mag in groep 7-8, is geen verplichting. Hier hebben we in de MR over gesproken. Ook ervaring binnen voortgezet onderwijs gehoord.</p> <p>Hebben kinderen een mondkapje op en anderen niet, dan wordt hier op een goede manier (kanjer) mee om gegaan. Leerkrachten hebben hier een rol in.</p> <p>Instemming voor de herstart van school wordt in orde gemaakt</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Evaluatie Thuisonderwijs</i> De contactmomenten en de uitleg was fijn voor de kinderen. Het nakijken van het werk is thuis moeilijk voor de ouders. Flinke stappen gezet door de school, complimenten. Fijn dat er 2 momenten waren per ochtend. Positieve ervaringen. Differentiëren was moeilijker, was een uitdaging. Heldere communicatie vanuit directie en vanuit leerkrachten.• <i>Digitaal veiligheidsplan</i> Er ligt een oud plan. Dit moet nog aangepast gaan worden. Er gaat en RIE plaatsvinden. Dit is nu Volgende vergadering terug laten komen.	<p>Voorzitter</p> <p>Secretaris</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ondersteuningsplan samenwerkingsverband</i> Zware ondersteuning wordt op 0 gezet. Er zijn geen financiën. Lichte ondersteuning krijgen we nog wel. Het heeft de aandacht. Nu ook aangesloten bij RAP regio, regionaal arbeidsplatform. Om meer ondersteuning in de klas te krijgen. Extra hulp nodig, zieke leerkracht, kan niet vervangen worden en je kunt dus ondersteuning gebruiken dan kun je deze gelden inzetten. Je krijgt per kind per jaar een bedrag. • <i>Formatie en nascholingsplan (stand van zaken)</i> Nascholing: voor cursussen is geen geld. E-wis, digitale scholing kun je wel volgen. Subsidie aangevraagd van 'schoolkracht'; Focus PO school scholing volgen. Begin maart horen we of de subsidie is toegekend. Formatie: staat deels als in WVP. Toverlaars gaat met 8 groepen werken in schooljaar 2021-2022 • <i>Integraal (personeelsbeleid) evaluatie (bespreken)</i> Dit loopt. • <i>WMK-kwaliteitszorg en opbrengsten + vragenlijsten (informatief)</i> WMK lijsten worden wel afgenomen maar wat later dan gepland, i.v.m. de lockdown en de opstart. Schooldiagnose en vragenlijsten MT worden al wel binnenkort afgenomen. Daarna ouder en leerling lijsten afnemen in april/mei. • <i>Werkverdelingsplan (concept, informatief)</i> • <i>Vakantierooster Toverlaars (informatief/advies)</i> Concept doorgelopen. In april komt het in het team ter sprake. Daarna definitieve versie in de MR. • <i>ICT</i> Office Teams en Prowise Go werkt goed. Alle kinderen hebben een eigen account. • <i>Continuurooster</i> We starten maandag met een continuurooster, kwart voor 9 tot kwart over 2. Dit in overleg met de Keen. Zo hebben we verspreide breng- en haaltijden. BSO noodopvang komen de kinderen om kwart over 2 ophalen. Er is inmiddels een werkgroep geformuleerd. De eerste bijeenkomst wordt gepland. Er wordt een tijdspad gemaakt. 	
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>GMR</i> Veel punten zijn doorgeschoven omdat bestuurder ziek thuis is en vooral ook door de corona crisis. Stukje begroting en samenwerking besproken. Er komen twee vacatures binnen de GMR, 2 ouders stoppen ermee. • <i>Directie Toverlaars/ de Leest</i> De PMR wil namens het team een brief sturen aan de bestuurder. Omdat de Toverlaars afgelopen jaren zelf de afwezige directie hebben vervangen en hier kon geen interim voorkomen. Bij de 	Johan

		<p>Leest is er vrij snel een oplossing gekomen en dit voelt niet eerlijk. Dit is ook bij de GMR besproken. We willen dit ook nog namens het team laten weten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Personeelsdeel artikel 12, antwoorden op de vragen</i> Kort besproken. Zodra de laatste antwoorden binnen zijn, document opnieuw delen. Doorlezen en de vragen meenemen naar de volgende vergadering. • <i>Enquête</i> <i>We hebben al goede ideeën voor de vragen ontvangen. Enquête wordt uitgesteld i.v.m. de drukte voor de ouders door het corona-virus.</i> <i>Na de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar (rond oktober) zal de enquête ultgaan.</i> 	Tineke
5	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen de Leest 8 december 2020 • Agenda de Leest 3 februari 2021 • Notulen OV 10 november 2020 • Mail vanuit de preventie medewerker 	
6	Uitgaande post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen 29 oktober 2020 • Agenda 4 februari 2021 	
7	MR informatie voor de info	Geen punten voor in de info	
8	MR terugkoppeling naar het team	<ul style="list-style-type: none"> • Brief voor bestuurder • Terugkoppeling geven thuisonderwijs, grote verbetering, Complimenten voor iedereen. 	Johan Secretaris
9	Rondvraag	-	
10	Vergaderdata	<ul style="list-style-type: none"> • Woe 7 april • Ma 7 juni • Do 15 juli 	
11		Jaarplan levend houden	Secretaris

Etten-Leur

Secretaris

Vastgesteld op: 7 april 2021

Voorzitter: Inske Weber-Brouwers

