



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

Openbare school voor basisonderwijs

Agenda: 7 april 2021

Aanvang: 20.00 uur via Teams

Sluiting: 22.00 uur

agendapunt	verslag	actie	
1	Opening		
2	Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen 4 februari 2021 worden vastgesteld en ondertekend.	Voorzitter
3	Bespreekpunten MR met schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SOP 2021-2022 (Advies)</i> IB-ers van de stichting zijn hier mee bezig. Wachten op het nieuwe beleid van het samenwerkingsverband. Terugkoppeling naar de MR op 7 juni. • <i>Digitaal veiligheidsplan</i> Loopt, gesprek met preventiemedewerker en directeur staat gepland. • <i>Formatieplan Toverlaars definitief</i> 8 groepen zijn definitief vastgesteld. Groei aan de onderkant, 4 tot 7-jarigen. • <i>Concept schoolgids 2020-2021</i> Komen 7 juni, uiterlijk 15 juli aftikken. • <i>Concept jaarplan Toverlaars 2020-2021 (stand van zaken)</i> Komen 7 juni, uiterlijk 15 juli aftikken. • <i>Lokalenverdeling 't Voortouw</i> Lokalenverdeling is besproken binnen de MR. • <i>Werkverdelingsplan (instemming PMR)</i> Besproken binnen het team. Nog wat op- en aanmerkingen gekomen. Deze worden nog aangepast in het document. Opslag is van 43% naar 45%. Uren inloop worden bij duurzame inzetbaarheid ingezet. Er wordt van de uren van het continu-rooster uitgegaan, dit is nog niet definitief. Studiedagen moeten nog gepland worden. Urenoverzicht; zien als vakantierooster, komt een nieuwe versie met de studiedagen erin. Laatste schooldag wordt een vrije dag, dus geen halve dag school. Na aanpassing kan MR instemmen. • <i>Subsidie Schoolkracht toegekend</i> Team opleiding Focus-PO in lijn met HGW, hier gaan studiedagen naar toe. Subsidie; post laptops voor collega's ingeruimd. • <i>ICT</i> Loopt goed. Wenselijk meer Chromebooks in de toekomst. 	<p>Directie</p> <p>Directie</p> <p>Directie</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>PR</i> Laarzen op de ramen, worden gemist. Misschien een groot logo op de buitengevel? Bestickering op de ramen, of toch de papieren laars? Zichtbaarheid is belangrijk! • <i>Continurooster</i> Tijden continurooster worden tot aan de zomervakantie aanhouden, ouders infomeren. Invulling pauzetijden is een discussiepunt. Er moet gekeken worden hoe dit goed ingericht kan worden voor de collega's. Tussen nu en zomer, ouders infomeren over continurooster (voorlichting), ook om vragen te beantwoorden, kan ook digitaal. De Leest gaat definitief aan het werk met continurooster na de zomervakantie. • <i>Stand van zake fusie</i> We krijgen achtergrondinformatie. Hebben we vragen/ hebben we punten die meegenomen moeten worden, deel deze met de GMR. 	Directie
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Continurooster</i> Tijden continurooster worden tot aan de zomervakantie aanhouden, ouders infomeren. Invulling pauzetijden is een discussiepunt. Er moet gekeken worden hoe dit goed ingericht kan worden voor de collega's. Tussen nu en zomer, ouders infomeren over continurooster (voorlichting), ook om vragen te beantwoorden, kan ook digitaal. De Leest gaat definitief aan het werk met continurooster na de zomervakantie. • <i>Stand van zake fusie</i> We krijgen achtergrondinformatie. Hebben we vragen/ hebben we punten die meegenomen moeten worden, deel deze met de GMR. 	Directie
4	Bespreekpunten MR zonder schoolleiding	<ul style="list-style-type: none"> • <i>GMR</i> De Leest bezig om een eigen BRIN-nummer aan te vragen. Ouderlid GMR Leest gestopt, een nieuwe ouder was snel gevonden. Ouderlid GMR van Springplank gaat stoppen einde schooljaar. Er zijn verschillende subsidies aangevraagd. Inzetten voor bijvoorbeeld verlichtende middelen ipv extra personeel, omdat het geen blijvende gelden zijn. Beleid medisch handelen besproken. Medisch handelen terug laten komen in SOP. Als leerkracht op chromebook van leerling wil meekijken, moeten ouders hier mee ingestemd hebben. GMR heeft voorlichting vanuit Prowise gehad. Bestuurder is hier mee bezig. Formatie; met zoveel leerlingen zoveel gelden, kijken hoe je ze inzet. Niet meer het uitgangspunt van 24 leerlingen. Corona besproken. Op de Leest wat Corona gevallen geweest. Werken volgens RIVM regels, hier verwijzen ze ouders steeds naar. Enquête: kritische opmerkingen, dit is opgepakt. • <i>Evaluatie activiteitenplan</i> Verantwoording verschuiving datum aftreden per schooljaar ouder leden toevoegen. • <i>Activiteitenplan en begroting MR concept 2020-2021</i> MR en achterban cursus blijft interessant <p>MR academie lid worden; met artikelen up to date gehouden Er staan standaard e-wise cursussen in. 7 juni terug laten komen, plan dan aanpassen met input van MR-leden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Personeelsdeel artikel 12; vragen bespreken</i> Laatste vragen doorgenomen. Artikel is duidelijk. • <i>Brief PMR naar bestuurder</i> Kort toegelicht, brief en antwoord zijn gedeeld met het team, geen opmerkingen vanuit het team gekomen. • <i>MR-verkiezing</i> Er zijn 2 documenten doorgemaid, graag reacties. Voor 	
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluatie activiteitenplan</i> Verantwoording verschuiving datum aftreden per schooljaar ouder leden toevoegen. • <i>Activiteitenplan en begroting MR concept 2020-2021</i> MR en achterban cursus blijft interessant <p>MR academie lid worden; met artikelen up to date gehouden Er staan standaard e-wise cursussen in. 7 juni terug laten komen, plan dan aanpassen met input van MR-leden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Personeelsdeel artikel 12; vragen bespreken</i> Laatste vragen doorgenomen. Artikel is duidelijk. • <i>Brief PMR naar bestuurder</i> Kort toegelicht, brief en antwoord zijn gedeeld met het team, geen opmerkingen vanuit het team gekomen. • <i>MR-verkiezing</i> Er zijn 2 documenten doorgemaid, graag reacties. Voor 	Secretaris
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>MR-verkiezing</i> Er zijn 2 documenten doorgemaid, graag reacties. Voor 	Secretaris
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>MR-verkiezing</i> Er zijn 2 documenten doorgemaid, graag reacties. Voor 	Allen

		meivakantie gaan vooraankondiging uit. Na meivakantie de brief.	
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Huiswerk</i> Een nieuwe opzet van huiswerk in de bovenbouw wordt besproken. 7 juni bespreken we dit samen en wordt het besluit genomen door de OMR-leden om in te stemmen of niet.	
5	Ingekomen post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR de Leest 3-2-2021 • Notulen GMR 1 december 2020 • Notulen OV 10 december 2020 • Mail ouders en onderwijs • Nieuwsbrief medezeggenschap maart 2021 	
6	Uitgaande post	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen 7 december 2021 • Agenda 7 april 2021 	
7	MR informatie voor de info	Vooraankondiging voor verkiezing	
8	MR terugkoppeling naar het team	-	
9	Rondvraag		
10	Vergaderdata	<ul style="list-style-type: none"> • Ma 7 juni • Do 15 juli 	
11		Jaarplan levend houden	Secretaris

Etten-Leur

Secretaris

Vastgesteld op:

7 juni 2021

Voorzitter:

J.C.M. Weber-Brouwers

