



# Medezeggenschapsraad

Deelraad de toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

## Jaarplanning MR Toverlaars 2016-2017

Elke vergadering staan de volgende vaste punten op de agenda:

- GMR
- Passend onderwijs
- Oudervereniging
- Verkeer en veiligheid
- Bespreekpunten MR:
  - Profilering
  - Mededeling schoolleiding

Datum	Onderwerp	Advies/instemming/ informatief
1 <sup>ste</sup> vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslag 2015-2016 MR (secretaris)</li> <li>- Jaarplanning 2016-2017 MR (secretaris)</li> <li>- Begroting oudervereniging</li> <li>- Verkiezingen MR</li> <li>- Deskundigheidsbevordering MR</li> <li>- ouderbetrokkenheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen + op de site laten plaatsen</li> <li>- Vaststellen</li> <li>- Instemming</li> <li>- Afspreken (n.v.t.)</li> <li>- Afspreken</li> </ul>
Okt/Nov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereidingen MR verkiezing</li> <li>- Begroting en overzicht dagelijkse uitgaven Toverlaars*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen(n.v.t.)</li> <li>- Informatief</li> </ul>
Dec/Jan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarplan/Schoolplan*</li> <li>- Schoolondersteuningsprofiel</li> <li>- Januari 2016 verkiezingen MR</li> <li>- Inzet ouders ten behoeve van het onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand van zake</li> <li>- Uitvoeren (n.v.t)</li> <li>- Brainstormen</li> </ul>
Feb/Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgang jaarplan Toverlaars</li> <li>- Jaarrekening Toverlaars</li> <li>- Vakantierooster Toverlaars</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatief</li> <li>- Informatief</li> <li>- Informatief</li> </ul>
April/Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatieplan Toverlaars</li> <li>- Concept Schoolgids 2016-2017 (reminder)</li> <li>- Nascholingsplan (reminder)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instemming P</li> <li>- Advies O</li> <li>- Instemming</li> <li>- Instemming</li> <li>- Informatief</li> <li>- Informatief</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concept Jaarplan Toverlaars (reminder)</li> <li>- Cijfers begroting klaar</li> </ul>	
Juni/Juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definitief Jaarplan Toverlaars</li> <li>- Opbrengsten Cito groep 8</li> <li>- Activiteitenkalender <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planning datum MR vergaderingen voor op de activiteitenkalender</li> </ul> </li> <li>- Definitieve Schoolgids 2016-2017</li> <li>- Concept jaarverslag 2016-2017 MR (secretaris)</li> <li>- Afsprakenlijst Toverlaars</li> <li>- Concept jaarplanning MR schooljaar 2017-2018</li> <li>- Bedrag ouderbijdrage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatief</li> <li>- Informatief</li> <li>-</li> <li>- Instemming</li> <li>- Bespreken</li> <li>- Bespreken</li> <li>- Instemming</li> </ul>
Laatste vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning data MR vergaderingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken</li> </ul>

Legenda: O = oudergeleding  
P = personeelsgeleding

**\*Jaarplan/Schoolplan**

Schoolplan instemming, 1x per 4 jaar, in december/januari 2019

Jaarplan, ieder jaar, is afgeleid van het schoolplan).

**\*Begroting en uitgaven Toverlaars:**

Vanuit de boven schoolse begroting komt het stukje begroting Toverlaars terug. De locatiedirecteur laat de begroting en het overzicht dagelijkse uitgaven zien en overlegt die met ons. We gaan dit voortaan digitaal aangeleverd krijgen en het wordt op het eind van het kalenderjaar op de agenda geplaatst.

Nog in te plannen punten:

- Schoolondersteuningsprofiel (advies): 1 keer per 4 jaar 2016-2017

**Let op!! :**

- Een nieuw lid hoort voor de 1<sup>e</sup> vergadering de notulen van het afgelopen jaar, het huishoudelijk – en MR reglement te ontvangen. Dit om ervoor te zorgen dat een MR-lid zich ook bewust is van zijn/haar geheimhoudingsplicht.