



Medezeggenschapsraad

De Toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

Notulen MR: dinsdag 26 juni 2018

Aanvang: 20.00

uur Sluiting: 22.45 uur

Notulist: Tineke

Aanwezig: Patricia, Tineke, Barry, Inske, Sandra

Afwezig: Johan

agendapunt	verslag	actie
1 Opening	Barry opent de vergadering	
2 Vaststellen notulen vorige vergadering	Notulen van 24 mei 2018 is vastgesteld.	
3 Bespreekpunten MR met schoolleiding	<p><u>Mededelingen schoolleiding</u></p> <p>We zijn druk met de verhuis, goed geregeld. Samenwerking met de andere school gaat goed.</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Stand van zake zieke collega's</i> Drie collega's keren volledig terug na de vakantie. 1 collega start niet na de vakantie, zit ook niet in onze formatie.• <i>PAP (taakuren) evalueren</i> Taakuren zijn afgelopen jaar goed uitgevoerd. Het komend jaar moet nog besproken worden met de collega's. Mevr. Van Merrienboer neemt taken over op dinsdag van Mevr. Jaspers. Twee dagen onderwijsassistent extra, neemt ook taken uit handen voor de leerkrachten. Bovenschools is afgesproken dat collega's die in de min uren zitten de uren kunnen gaan compenseren. Laatste jaar PAP, nieuwe CAO werkverdelings plan• <i>Opbrengsten Cito groep 8;</i> gemiddelde 539.6 landelijke score 534.3• <i>Definitieve Schoolgids 2018-2019</i> Er komt nog een aangepaste versie n.a.v. de studiedag van het team. Toelichting van de studiedag gegeven. Laatste versie komt ter informatie. Hier kun je nog wel op reageren!• <i>Afsprakenlijst Toverlaars</i> In de nieuwe vergadering op terug komen Alvast aandachtig doorlezen.	<p>Marie-José</p> <p>Tineke Allen</p>

		<p>Verdiepings training 4 oktober 2018, aanvragen bij VOO</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Concept jaarverslag 2017-2018</i> Samen besproken, we pakken het puntsgewijs aan en verwijzen naar de notulen. • <i>MR Ouderleden LinkedIn</i> Op vrijwillige basis, komt er iets voorbij wat relevant/ interessant is dan komt het voor in de vergadering. Het is nu niet heel actief. • <i>Gereserveerde gelden staking</i> Dit komt aanstaande GMR-vergadering terug. Hier komt Patricia op terug via de mail • <i>Onderlinge communicatie OV en MR</i> Communicatie MR/OV-> 2 verschillende organen Notulen worden doorgestuurd, directie praat kort bij indien nodig tijdens de vergadering. Dit blijft zo. • <i>Beleid ouders in de klas bij wegbrengen</i> In de afsprakenlijst staan ouders zijn welkom in groep 1 t/m 8, hoe gaan we hiermee om? We willen dat groep 4 na de kerstvakantie zelf naar binnen komen, ouders zijn welkom voor mededelingen. Dit moet op een positieve manier gebracht worden naar kinderen en ouders. Komen we op terug in de volgende vergadering. Kinderen vinden het niet altijd fijn als ze zelf naar binnen komen en bij andere kinderen ouders wel altijd mee komen. • <i>Instemmingsrecht MR bij beslissingen</i> Heel de MR mag professioneler/formeler. In de agenda noteren wat advies of instemming vereist. Houden aan de jaarplanning, elkaar hierin scherp houden. Bij instemmingsrecht is het belangrijk om de officiële procedure te volgen, en daadwerkelijk de MR te laten instemmen en vast leggen als het is ingestemd. 	<p>Tineke</p> <p>Tineke</p> <p>Patricia</p> <p>Tineke</p> <p>Tineke Allen</p>
5	Ingekomen post		
6	Uitgaande post	Notulen 20-3-2018	
7	MR informatie voor de info	In de eerste info vermelden dat we ons professionaliseren. En dat het jaarverslag op de site komt.	
8	MR terugkoppeling naar het team	Laatste maandag vakantie; Activiteitenplan mailen naar collega's, waar hebben we aan gewerkt afgelopen jaar. Nieuwe schooljaar; Hoe	

		zien jullie de MR? Wat verwachten jullie van ons, dan kunnen we dit meenemen in de training. Als er iets bekend is over de stakingsgelden wordt dit gecommuniceerd.	
9	rondvraag		
8	actielijst	Vanaf volgend schooljaar elke MR vergadering stukje jaarplan bespreken, zodat het blijft leven.	