



# Medezeggenschapsraad

## De Toverlaars

openbare school voor basisonderwijs

Agenda MR: **maandag 26 juni**

Aanvang: **20.00** uur

Notulist: Tineke van Sprundel

### 1. **Opening (vaststellen agenda)**

Verslag vorige vergadering **11 mei 2017**

Marie-José is het niet gelukt alle benodigde stukken aan te leveren, zoals de jaarplanning en het jaarplan. Voorstel is dit om dit in het nieuwe schooljaar na te lopen. De schoolgids is af. Marie=José heeft de wijzigingen in het rood aangegeven. De groepsindeling en de vakantieplanning zijn er uit gehaald, omdat deze ook op de activiteitenkalender of de site aangegeven zijn. Hier wordt na verwezen in de kalender. De schoolgids komt 27 juni in de mailbox bij de MR -leden.

### 2. **Ingekomen post:**

#### 1. Ouders en onderwijs:

- o 15 mei 2017
- o 8 juni -2017
- o Digitalisering van scholen, samenwerking tussen ouders en scholen, webinar MR en onderzoek.
- o Wel of geen opvang bij actie leerkrachten, ouders kiezen voor kindcentrum, wijs op schoolreis en meer!
- o Interessant was het artikel van de inspectie over de ouderbijdrage. In de schoolgids staat dat er kinderen uitgesloten kunnen worden van activiteiten. Dit komt nauwelijks voor. Na een paar herinneringen wordt contact met ouders opgenomen.
- o

#### 2. Notulen MR de Leest 15 mei 2017

Deze zijn ontvangen. Verder geen bijzonderheden.

#### 3. post uit postvak: MR zakboek

Er komen voor alle nieuwe MR-leden deze boeken en deze worden uitgedeeld onder de MR.

### 3. **Uitgaande post:**

1. Notulen 11 januari 2017
2. agenda 26 juni 2017
3. Terugkoppeling team

Tineke stuurt regelmatig een mail rond, met daarin een aantal punten die in de MR zijn besproken, zodat het team op de hoogte is.

### 4. **Vaste besprekpunten MR:**

#### 1. GMR

Het strategisch beleidsplan is besproken. Dit is een duidelijk en leesbaar document. Tijdens elke vergadering van de GMR wordt een punt uit het beleidsplan besproken om dit document zo levend te houden.

Voorstel is om in de MR het schoolplan van de Toverlaars regelmatig te bespreken. De kwaliteitskaart Leersaam kan ook in de MR besproken worden. Binnen stichting Leersaam komt een nieuwe gesprekkencyclus. Patricia maakt hierover een afspraak met Marie-José op inhoudelijk gebied.

De functiemix. Leerkrachten kunnen in een hogere schaal komen naar afronding van een studie. Er moet dan binnen de school wel een coördinerende rol uitgevoerd worden door de leerkrachten.

In de GMR is men van mening dat de raad van toezicht de GMR minder goed op de hoogte houdt. Dit heeft onder andere te maken met de aanstelling van de algemeen directeur. Hiervoor is een stuk opgesteld richting raad van bestuur. Men is tevreden over het functioneren van de algemeen directeur, maar zijn positie van interim naar een vaste algemeen directeur is zonder overleg met de GMR gebeurd.

Ton is bezig met een nieuwe WKR ( werk kosten regeling) . Dit gaat over secundaire werkvoorwaarden. Dit heeft nadelen voor het pensioen. Dit wordt verder uitgezocht.

## 2. Passend onderwijs

De collega's hebben een uitleg van de IB-ers gehad over welke vormen van ondersteuning er zijn. Wie waar voor verantwoordelijk is en wat er vastgelegd moet worden.

## 3. Oudervereniging

De OV komt morgen 27 juni bij elkaar. De OV wil graag tijdig weten of de ouderbijdrage verhoogd moet worden en of dit aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld kan worden. Er is dan meer duidelijk over de activiteiten en het aantal leerlingen.

De OV gaat komend schooljaar de schooltoernooien oppakken, zoals voetbal, handbal etc. De OV krijgt een meer coördinerende rol. Komend schooljaar is een pilot. De samenstelling van de OV is komend schooljaar hetzelfde.

## 5. **Bespreekpunten MR:**

### 1. Mededelingen schoolleiding:

Marie-José gaat komend schooljaar een master studie Leiderschap in Onderwijs starten. Ze is dan een dag niet op school aanwezig. Hier komt vervanging voor.

De bijeenkomst voor de groepsindeling van de groepen 6 en 7 is geweest. Het was een zinnige bijeenkomst, waarbij iedereen zijn verhaal kon doen. Elke ouder heeft een brief gehad waarop zij hun voorkeur voor de groep aan konden geven. Sommige ouders hebben op deze brief nog extra informatie over hun kinderen gegeven. Ook is aangegeven bij welke kinderen de kinderen graag in de klas willen zitten. Ze mochten er 4 aangeven.

### 2. Definitief Jaarplan Toverlaars

Dit volgt zo spoedig mogelijk.

### 3. Opbrengsten Cito groep 8

Het gemiddelde is 542,2. Dit is een hele hoge score waar de school erg gelukkig mee is.

### 4. Activiteitenkalender

Volgt ook zo spoedig mogelijk.

### 5. Planning datum MR vergaderingen voor op de activiteitenkalender (+ datum cursus activiteitenplan)

Omdat de data van de vergaderingen van de GMR nog niet vast staan, is het lastig alle data voor het nieuwe schooljaar te plannen. Wanneer deze data bekend zijn maken Patricia en Johan een voorstel en sturen dit rond. We plannen de eerste datum. Dit wordt donderdag 14 september 2017 om 20.00 uur.

Voorstel cursus activiteitenplan : voor de herfstvakantie. Dit is week 40, 10, 11 of 12 oktober. De hele MR gaat hier naar toe.

#### 6. Definitieve Schoolgids 2017-2018

Volgt morgen.

#### 7. Afsprakenlijst Toverlaars

Deze is te vinden op de website. Deze wordt aan het begin van het schooljaar naar alle ouders gestuurd. Deze lijst is in de bouwvergaderingen doorgenomen. Kan begin komend schooljaar ook besproken worden. Komt dan terug.

#### 8. MR reglement:

Bladzijde 1: invullen naam bevoegd gezag.

Artikel 21: punt 3. Onduidelijk is wie onder het bevoegd gezag valt. Patricia vraagt na hoe andere MR's hier mee omgaan.

Artikel 29; termijnen: Ook hier : Wie is het bevoegd gezag? Patricia vraagt dit verder na.

Artikel 30: Themaraad. Dit is voor onze school niet van toepassing.

Artikel 33: Agendapunten vanuit personeel en ouders . Dit wordt besproken bij aanvang van de vergadering.

Raadpleging ouders en personeel. Vaak gebeurt dit nu vanuit gesprekken tussen collega's of geluiden van het schoolplein. Dit moet verder uitgewerkt worden. Patricia vraagt ook dit na bij andere scholen.

Artikel 38 punt 1. Dit is de directie.

Patricia gaat achter de onduidelijkheden aan. Ze past dit, waar mogelijk aan. Dit wordt rondgemaild en MR leden kunnen hierop reageren.

#### 9. Concept jaarverslag 2016-2017 MR (secretaris)

Hou dit kort en bondig. Gebruik geen voornamen, maar achternaam en functie. We lezen het verslag allemaal door en mailen opmerkingen door aan Johan en Patricia.

#### 10. Concept jaarplanning MR schooljaar 2017-2018

Marie-José en Patricia nemen dit in dit schooljaar samen even door.

11. Gezamenlijke MR: De Toverlaars is aan de beurt. In de GMR wordt nagevraagd waar behoefte aan is. Voorstel: woensdag 31 januari. Een mogelijk iets is MR en achterban. Dit wordt vanuit het CNV aangeboden.

12. Begrotingscyclus MR: Dit punt slaan we over. De MR van de Toverlaars heeft geen aparte penningmeester.

13. Bedrag ouderbijdrage De OV doet begin nieuw schooljaar een voorstel voor een mogelijke verhoging van de ouderbijdrage. De MR stemt hier vervolgens over.

#### 14. PO in actie:

Het team ondersteunt de actie. Ouders hebben op voorhand informatie hierover gehad.

6. Mr-informatie voor in de info: Er is geen informatie voor de info.

7. MR terugkoppeling naar team: Geen bijzonderheden.

8. W.V.T.T.K. inclusief rondvraag:

De Kunstweken: De weken waren leuk. Jammer dat er drie mailadressen ingeleverd moesten worden. Misschien een stukje privacy. Het kunstwerk van het kind is weg. Jammer van het commerciële aspect.

Fpto voor op de website. We sturen allemaal een (pas) foto naar Barry voor een foto op de site.

9. Sluiting De vergadering wordt om 22.15 uur gesloten.