

Protocol Geen vervanging beschikbaar.

Stichting LeerSaam is voor het regelen van vervanging van een zieke leerkracht aangesloten bij Leswerk¹. Het kan voorkomen dat Leswerk geen vervanger beschikbaar heeft. Als dit aan de orde is, is het onderstaande beleid van toepassing.

Te volgen stappen tot probleem is opgelost:

1. Via de planner van Leswerk zijn eerst alle mogelijke vervangers benaderd.
2. De parttimers van de eigen school (of een collega school) benaderen of zij willen invallen (binnen de ketenbepaling). De school heeft hier vooraf met alle medewerkers een afspraak over gemaakt.

Als dit geen oplossing biedt, dan volgen de onderstaande mogelijkheden:

3. Inzet van Pabostudenten leerjaar 3 of 4 in de groep waar stage wordt gelopen. Dit onder supervisie van de leerkracht in de naastgelegen groep. De hiermee vrijgekomen leerkracht vervangt in de groep van de zieke leerkracht.
4. Aan de leerkrachten die verlof hebben of vrij zijn vragen om de dag te wisselen of uit te laten betalen.
5. De leerkracht, onderwijsassistent, schooldirecteur of IB-er die op het moment van de vervangingsbehoefte geen lesgevende taken heeft, vangen de éérste dag op en doen dit maximaal tweemaal per maand. Het is de bedoeling deze uren later weer als taakuren in te vullen. (de uren dus niet laten vervallen.)
6. Indien mogelijk de groep verdelen over de andere groepen, dit voor maximaal één dag. Dit is een noodoplossing en wordt alleen uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.
7. Een besluit om een groep niet naar school te laten komen, wordt genomen ná overleg met de directeur-bestuurder en wordt medegedeeld aan de Inspectie. Als hiertoe is besloten:
zullen de kinderen van de groep een bericht mee naar huis krijgen. Hierin worden de ouders op de hoogte gebracht van het probleem dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school wordt verwacht.
8. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal iedere dag een andere groep leerlingen thuis moeten blijven. De vrijkomende leerkracht zal de groep van de zieke leerkracht opvangen.

Dit protocol wordt opgenomen in de schoolgids na communicatie met teams, GMR en raad van Toezicht

Ton van Oorschot
Directeur-bestuurder

¹ Organisatie die de vervangingen regelt voor schoolbesturen in West Brabant

Onderstaande brief dient aangepast te worden aan de omstandigheden van het moment. Iedere school is vrij een eigen tekst te gebruiken met onderstaande tekst als leidraad.

Beste ouders / verzorgers,

Al een aantal dagen is onze leerkracht ziek,
Helaas hebben we voor hem/haar geen invaller(st)er kunnen vinden. Hierdoor hebben de kinderen een dag geen les gehad en heeft daarna iedere dag een andere collega voor de groep van deze leerkracht gestaan.
Ook voor morgen hebben we geen vervanging kunnen regelen; De leerkracht van uw kind zal morgen de vervanging in die groep gaan verzorgen. Uw kind heeft hierdoor morgen geen les en wordt dus niet op school verwacht.

Met vriendelijke groeten,
De directie.