

Schoolgids 2018-2019



De Toverlaars

De Toverlaars

Slagveld 55

4871 ND Etten-Leur

076 5040287

detoverlaars@stichtingleersaam.nl



Inhoudsopgave schoolgids 2018-2019.....	1
1. De school.....	3
2. Waar de school voor staat.....	4
2.1 Doelstellingen openbaar onderwijs	4
2.2 Visie Toverlaars	4
2.3. Uitgangspunten van de school	6
2.4. Uitgangspunten van de leerkracht:.....	6
2.4. Uitgangspunten van de leerlingenondersteuning	7
2.5. Uitgangspunten van de schoolorganisatie.....	7
2.6. Uitgangspunten van de groepsorganisatie	9
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1 De organisatie van de school	10
3.2. De samenstelling van het team.....	10
3.3. De activiteiten voor de kinderen	11
3.5 Gezamenlijke activiteiten	18
3.6 Publicatie foto's	19
4. Een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.....	20
4.1 <i>De inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen in de school</i>	20
4.2. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	22
4.3. Passend onderwijs	24
4.4 Dyslexieprotocol	26
4.5 Meerbegaafdheid.	26
4.6 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	27
4.7 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant	28
5. Personeel.....	32
5.1 Groepsindeling.....	32
5.2. Procedure bij vervanging van leerkrachten	32
5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires	32
5.4 Scholing van leraren.....	32
6 De ouders	33
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	33
6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	33
6.3. Inspraak	34
6.4. Ouderactiviteiten	36
6.5 Verkeersouder.....	36
6.6 TSO (TussenSchoolse Opvang)= Kober Kinderlunch.....	37
6.7 Contact en overleg leerkrachten en ouders over het kind betreffende leervorderingen en /of problemen.....	37
6.8 Klachtenprocedure	39
Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren	39
6.9 Ouderbijdrage	42
6.10 Sponsorbeleid.....	43
7 De opbrengsten van onderwijs	435
8 Regeling school- en vakantietijden	45
8.1 Schooltijden	45
8.2 Onderwijstijd, vakantierooster en vrije dagen	48
8.4 Kinderopvang	49
9. Belangrijke adressen	51

Beste ouders en verzorgers,

We zijn blij dat u heeft gekozen voor een school van Stichting LeerSaam, openbaar onderwijs Etten-Leur. Hiermee heeft u ons uw vertrouwen geschonken om uw kind onderwijs te mogen geven. Wij gaan er weer hard aan werken dit vertrouwen van u te behouden. De Inspectie voor het Onderwijs heeft afgelopen schooljaar vastgesteld dat we dat ook écht doen.

Als openbare school willen we graag bijdragen aan de ontwikkeling van elk kind. Dit doen we door passend en kwalitatief goed eigentijds onderwijs aan te bieden. Het 'leren van kinderen' stellen we in alles wat we doen centraal, met als doel dat uw kind is voorbereid op zijn of haar toekomst in onze maatschappij. Als nieuwe ontwikkelingen een meerwaarde hebben voor de ontwikkeling van kinderen, stemmen wij ons onderwijs daarop af. Stichting LeerSaam is financieel gezond om te kunnen investeren in nieuwe 'gereedschappen' voor ons onderwijs.

Dit doen we vanuit een aantal uitgangspunten:

- We willen de school een plaats laten zijn waar kinderen en ouders met verschillende achtergronden en levensovertuigingen **elkaar ontmoeten** en met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid en respect;
- We streven naar een onderwijsaanbod voor de behoefte van elk kind, zodat het zich **optimaal kan ontwikkelen**;
- We bieden een uitdagende, positief pedagogische en veilige omgeving en we hebben oog voor het **talent** van uw kind;
- We leren de kinderen om **verantwoordelijkheid te nemen** voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving.

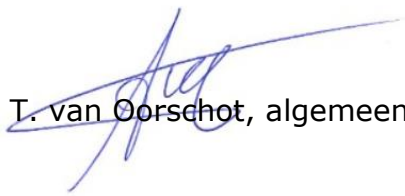
Als onderwijsinstelling zijn verantwoordelijk voor het nastreven van de kerndoelen voor het basisonderwijs. Hiermee geven we uw kind een brede basis mee. Opvoeden gaat natuurlijk over meer dan dat; we hechten daarom sterk aan samenwerking met u: wat verwacht u van ons en wat mogen we van u verwachten?

Door samen met u op te trekken, het belang van uw kind centraal te stellen en de mogelijkheden van uw kind te vergroten, kunnen we als volwassenen een voorbeeld zijn voor de kinderen: samenwerken werkt!

In deze schoolgids vindt u informatie over de school die voor u, als ouder of verzorger, belangrijk kan zijn. Als u hierin iets mist, dan horen wij dat graag van u.

Namens alle collega's van de scholen van Stichting LeerSaam, openbaar onderwijs Etten-Leur:

Met vriendelijke groet,



T. van Oorschot, algemeen directeur

1. De school

Geschiedenis

In de jaren negentig werd besloten dat er in Etten-Leur Noord een openbare school moest komen. Omdat de eerste plannen richting Schoenmakershoek gingen moest er voor deze nieuwe school een naam gekozen worden. Er werd een prijsvraag uitgeschreven en de naam 'De Toverlaars' werd uitgekozen, omdat dit toepasselijk was in deze wijk. Toen dit alles in kannen en kruiken was, werden de plannen voor de bouw van Schoenmakershoek opgeschoven en het scholencomplex werd in de 'De Keen' gevestigd. Omdat de naam er al was, is deze niet meer veranderd. Vandaar '**De Toverlaars**'. De Toverlaars is gestart op 7 september 1998. De Toverlaars maakt samen met De Pontus, 't Kofschip, Kinderdagverblijf, BSO en Peuterspeelzaal deel uit van Brede School "Het Voortouw". In januari 2003 is Het Voortouw in gebruik genomen. Sinds september 2015 worden een aantal lokalen bij Kober (Kinderopvang en Peuterspeelzaal) gebruikt als Toverlaarslokalen. Binnen het Voortouw is de opvang geregeld voor kinderen van 0 – 12 jaar. Het kinderdagverblijf "Woelwater" vangt kinderen op van 0 – 4 jaar. Op Peuterspeelzaal "De Berenboot" kunnen kinderen vanaf 2,5 jaar in speelgroepen opgevangen worden. De Toverlaars, De Pontus en 't Kofschip zijn de basisscholen binnen "Het Voortouw". Buiten Schoolse Opvang (BSO) "De Kameleon" vangt kinderen op voor en na schooltijd. Bovendien worden er vanuit de kinderopvang pedagogisch medewerkers gefaciliteerd, die de Tussen Schoolse Opvang (TSO) coördineren.

Na schooltijd worden door externe instanties activiteiten georganiseerd, waar kinderen aan deel kunnen nemen.

Stichting LeerSaam Etten-Leur

Stichting LeerSaam heeft 3 openbare scholen in Etten-Leur. Naast De Toverlaars in wijk "De Keen" zijn er ook nog de De Springplank in wijk "Het Hooghuis" en De Leest in wijk "Schoenmakershoek". Alle scholen van Stichting LeerSaam Etten-Leur maken deel uit van Brede Scholen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Doelstellingen openbaar onderwijs

Iedereen is welkom!

De Toverlaars is een openbare school met een democratische bestuursstructuur, waar kinderen vanuit verschillende gezindten de gelegenheid krijgen elkaar te ontmoeten; elkaars achtergronden en cultuur te begrijpen, te waarderen en te respecteren.

Wat mag u van zo'n school verwachten? In ieder geval, dat er goed onderwijs wordt gegeven. Daarnaast willen we echter nog iets anders realiseren. Het kenmerkende van het openbaar onderwijs is, dat dit onderwijs gegeven wordt met een openheid naar een ieder toe. Ieder kind is welkom, ongeacht ras, geloof, of afkomst; kortom een school voor iedereen. De sfeer op school is gebaseerd op verdraagzaamheid, ten volle rekening houdend met ieders eigenheid en plaats biedend voor onderwijs en opvoeding tot zelfstandig denkende en werkende mensen.

2.2 Visie Toverlaars

Onze school, de Toverlaars, vormt samen met 't Kofschip, De Pontus (twee basisscholen) en Kober (kinderopvang en peuterspeelzaal) brede school 't Voortouw in wijk De Keen in Etten-Leur. Wij werken met zowel beide scholen als met de kinderopvang intensief samen. Onze leerlingenpopulatie krimpt licht, ligt rond de 215 leerlingen en is verdeeld over 9 groepen. De inhoud, vorm en resultaten van ons onderwijs sluiten meer en meer aan bij de wensen en behoeften van ons team, onze leerlingen en hun ouders. Wij zijn trots op wat De Toverlaars is en hoe De Toverlaars is gegroeid tot de school die we nu zijn. Nu is het tijd om te bepalen via welke weg onze Toverlaars verder gaat. Middels onderstaande kernwaarden zetten we de stappen naar de toekomst:

(Gedroomde positie)

CREATIEF (IEDER KIND IS EEN KUNSTENAAR)

"Muzische vorming"* maakt van kinderen kritische kijkers naar zichzelf, naar de ander en de wereld rondom hen. Het maakt kinderen weerbaar. Het leert hen relativeren, durven en bouwt zo bewust en onbewust aan hun zelfvertrouwen. Muzische vorming is dus niet enkel een doel op zich maar vormt voor ons een krachtig middel om andere vaardigheden te ontwikkelen.

* Muzische vorming = leergebieden in het basisonderwijs die focussen op creatieve, culturele en kunstzinnige inzichten, vaardigheden, kennis en attitudes. Beeld, muziek, drama, beweging en media vormen de domeinen binnen dit leergebied.

SAMEN (IEDEREEN KAN IETS, NIEMAND KAN ALLES);

We werken met moderne methoden en prikkelende, coöperatieve werkvormen. Leerlingen worden uitgedaagd om samen te leren en zelf te ontdekken. Onze leerkrachten weten de leerlingen te enthousiasmeren en uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Onze leerlingen leren zich niet alleen in kennis en vaardigheden

te bekwamen maar ontwikkelen zich tot een unieke persoonlijkheid met respect voor een ander.

Onze leerlingen reflecteren op hun eigen handelen, kunnen en durven door de bril van een ander te kijken. Vanuit elk kind zijn talenten en beperkingen wordt ondersteuning op maat aangeboden. Op de eerste plaats binnen de klaswerking en indien nodig ook buiten de schoolgrenzen.

OPEN(BAAR) EN EIGENTIJDS;

De Toverlaars is in beweging, net als de wereld om ons heen. Met open vizier zijn we als team steeds op zoek naar nieuwe lesmaterialen en werkvormen, die uitdagen, stimuleren en aansluiten bij onze leerlingen. De veranderende wereld vraagt dat onze leerlingen sterk ICT-geletterd en mediawijs zijn. Onze leerlingen hebben het vermogen om (informatie)bronnen op waarde in te schatten.

RESPECT (KANJERS)

Onze kinderen leren evalueren en verwachtingen aan zichzelf te stellen die voor hen haalbaar en nodig zijn. Onze leerlingen hebben het vermogen bewuste keuzes te kunnen maken in hun eigen gedrag. (zelfregulatie)De school biedt kapstokken aan en bouwt aan een referentiekader, niet alleen gericht op leerinhouden, maar ook op zelfreflectie, reflectie en op leren leren. Onze leerlingen leren wat gewenst gedrag is en hebben inzicht en respect voor anderen en andere culturen.

(Succesformule)

Wij bereiken dit door:

- Een doorgaande leerlijn aan te bieden voor cultuureducatie
- Binnen ons onderwijsaanbod zijn muzische activiteiten vast ingeroosterd
- Kinderen verantwoordelijk laten zijn voor hun eigen leerproces
- Een evenredig aanbod op het gebied van cognitieve vaardigheden en de vaardigheden van de 21e eeuw
- Een goede balans tussen kennis, vaardigheden en persoonlijkheidsontwikkeling te realiseren
- Structurele investeringen in het vakmanschap van onze teamleden
- Het consolideren van opbrengstgericht werken/ opbrengstgericht lesgeven
- Het bieden van Passend Onderwijs, ook voor de 'bovenpresteerders'
- Te werken aan educatief partnerschap met ouders
- Samenwerking met onze brede school partners
- Eigentijds onderwijs aan te bieden met gebruik van eigentijdse materialen en middelen
- Hoofdzakelijk te werken met homogene groepen, waarbinnen op niveau gewerkt kan worden (met uitzondering van de groepen 1 en 2)
- De samenwerking met de schoolomgeving te intensiveren

2.3. Uitgangspunten van de school

Wij als team leren kinderen te leren; niet apart, maar samen.

Op de Toverlaars is het omgaan met verschillen een centrale gedachte. We zijn niet gericht op de overeenkomsten tussen kinderen, want de onderlinge verschillen maken de wereld interessant. We leren kinderen om onderlinge verschillen te respecteren en hier goed mee om te gaan. Elk kind is uniek en zo willen we het kind ook benaderen. Elk kind vraagt van de leerkracht een eigen pedagogische benadering en wordt zoveel mogelijk op het eigen ontwikkelingsniveau aangesproken. Dit vraagt om leefruimte op school en differentiatie bij het leren.

Maar individueel onderwijs wijzen we af. De school is een afspiegeling van de maatschappij, waarin kinderen samen moeten leven en leren met andere kinderen. Op de Toverlaars zorgen we voor een veilige en geborgen sfeer, waarin we kinderen uitdagen om zelf en vooral ook met anderen actief tot leren te komen. Samenwerken en zelfstandig leren met kinderen van verschillende leeftijden vinden we erg belangrijk voor hun ontwikkeling.

Vanuit een veilige basis in een eigen specifieke relatie met de leerkrachten worden kinderen op de Toverlaars dus geprikkeld om op hun eigen wijze en niveau zelf tot ontwikkeling te (leren) komen. Les in lezen, taal, rekenen en schrijven is voor ons de basis tot wereldoriëntatie en muzische vorming. Met name binnen wereldoriëntatie en muzische vorming worden de eigen kwaliteiten van elk kind samen gebracht met kwaliteiten van andere kinderen zodat ieder op zijn of haar eigen wijze de ander verder kan helpen.

Dit vraagt om een flexibele schoolorganisatie en een begeleidende rol van de leerkrachten.

2.4. Uitgangspunten van de leerkracht:

- Werken aan een goede sfeer binnen de groep, waarin kinderen zich veilig voelen en gemotiveerd zijn om het leerproces aan te gaan;
- Wederzijds vertrouwen bevorderen bij leerkrachten, ouders en leerlingen;
- Acceptatie, respect en waardering zijn belangrijke waarden;
- Leerkracht is begeleider, die gezamenlijk met de groep duidelijke afspraken en regels maakt en naleeft;
- De school heeft niet alleen zorg voor het cognitieve leer-aspect, maar ook het sociaal- emotionele leef-aspect speelt een belangrijke rol (leven is spelen en leren);
- Leerlingen aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid, waarbij zelfbeoordeling een belangrijk aspect is;
- De didactische werkvormen (manier van lesgeven) worden aangepast aan de ontwikkeling van het individuele kind;
- Een zo optimaal mogelijk overleg tussen ouders en leerkrachten bevordert het leerproces van kinderen.

2.4. Uitgangspunten van de leerlingenondersteuning

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces bij leerlingen. Hiertoe dient het onderwijs flexibel aan te sluiten op behoeften en niveau van kinderen.

Dit betekent:

- Dagelijkse observatie en periodieke toetsing;
- Dat de leerkracht op de hoogte is van de ontwikkelingslijnen op de verschillende gebieden en dat hij/zij vanuit deze deskundigheid bepaalt aan welke leeractiviteiten kinderen toe zijn;
- De afstemming van leeractiviteiten wordt bepaald door de ontwikkeling van het kind en niet door de kalenderleeftijd;
- Dat naar behoefte van kinderen de rol van de leerkracht stimulerend, uitdagend of ondersteunend is; dit betekent een afwisselende leidende, begeleidende of sturende rol;
- Dat de ondersteuning van kinderen een taak is van het gehele team. Bij stagnerende ontwikkeling wordt dit besproken met de IB-er (Intern Begeleider) en in de leerling-bespreking.; het voorgestelde activiteiten aanbod wordt uiteraard besproken met de ouders.
- Om vorm te geven aan passend onderwijs binnen onze school werken we met de 1-zorgroute. (voor meer informatie:<http://www.1zorgroute.nl/1-zorgroute/algemene-informatie.aspx>)
- Dat kinderen met een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong per vakgebied gecompact, verrijkt en uitgedaagd worden; voor een aantal leerlingen zal extra uitdaging middels "Toverwerk" aangeboden worden.

2.5. Uitgangspunten van de schoolorganisatie

We starten met ruim 200 leerlingen, die verdeeld zijn over 9 groepen. We gaan uit van de volgende groepsindeling:

Onderbouw	Bovenbouw
1-2	5
3	6
4	7
	7
	8
	8

- We werken volgens een klassikaal jaarsysteem en streven naar een zo maximaal mogelijke ononderbroken ontwikkelingslijn.

Onderbouw

Groep 1/2

- In onze groepen 1/2 wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. We komen tegemoet aan wat er leeft bij jonge kinderen. Daardoor is de betrokkenheid groot en is het voor de kinderen fijn op zo'n manier leeractiviteiten aangeboden te krijgen. Sleutelwoorden hierbij zijn: emotioneel vrij zijn, zelfstandigheid ontwikkelen, zelfvertrouwen vergroten, op eigen niveau werken, uitgedaagd worden, zaken onderzoeken, probleemoplossingen bedenken, met elkaar communiceren en creativiteit ontplooiën. Daar er doorgaans in de onderbouw thematisch gewerkt wordt, is de kijktafel (thematafel) ingericht naar het actuele onderwerp. De kinderen mogen dan altijd materialen meebrengen van huis om deze thematafel mee te helpen inrichten (bv. herfstmaterialen in de herfst).
- Rond deze thema's vinden alle activiteiten plaats:
- Kringactiviteiten:
 - Taalontwikkeling: voorlezen, versjes, gesprekken, prentenboeken.
 - Rekenontwikkeling: hoeveelheden, tellen, getallen, delen, wegen en meten.
 - Ontwikkelingsspelletjes: denkspelletjes, geheugenspelletjes
- Speelleeractiviteiten: bouwen, puzzelen, rekenspelletjes, taalspelletjes, rollenspel.
- Expressie: dans, drama, muziek, tekenen, knutselen, schilderen, zandtafel.
- Bewegingsactiviteiten: gym, buiten spelen en dans.
- Voorbereidend rekenen, lezen en schrijfactiviteiten.
- Aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen.

Groep 3/4

In de middenbouw (groep 3-4) vinden vooral de aanvankelijke leerprocessen plaats van technisch lezen, begrijpend lezen, taal en spelling, schrijven en rekenen. Het leren lezen staat centraal in deze groepen. Het aanbod van deze activiteiten vindt plaats in de ochtenduren. 's Middags is er ruimte voor de groepsactiviteiten: werken met thema's (groep 3 sluit aan bij de thema's van groep 1/2 en groep 4 werkt met de thema's van alles in 1, 5 thema's per jaar; wereldoriënterend en actueel), verkeer, expressie, Kanjertraining en bewegingsonderwijs. De vakken in de middaguren worden projectmatig en niveaudoorbekend binnen de groep aangeboden.

Bovenbouw

In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) vinden vooral de voortgezette processen plaats van de vakken in de onderbouw. Aan het einde van groep 4 mogen we er van uit gaan dat kinderen een bepaald niveau van lezen hebben bereikt, waardoor ze aan de wereldoriëntatie mee kunnen doen. Hierbij wordt de methode Alles-in-1 gehanteerd. Elke groep werkt aan een bepaald thema. Er zijn 20 thema's verdeeld over 4 jaar. Elk jaar worden 5 thema's behandeld. Alle vakken komen aan bod, behalve rekenen en bewegingsonderwijs. Wij gebruiken daarnaast toch ook nog onze taal, spelling en begrijpend leesmethode.

Bij het verdelen van de leerlingen over de groepen zijn en blijven we afhankelijk van het aantal leerlingen wat in een bepaalde jaargroep zit.

De school heeft twee Intern Begeleiders (IB-ers):

- Fenna van Wijk
- Angela van Laarhoven

2.6. Uitgangspunten van de groepsorganisatie

In iedere groep werken we volgens een vast dagritme; dit houdt in:

- Elke dag begint en eindigt met een gesprekje;
- Presentatie van de gestructureerde dag - of weekplanning per groep;
- Gedurende de ochtenden ligt de nadruk op technische vaardigheden, zoals taal, lezen, rekenen en schrijven. De leerlingen krijgen instructie naar behoefte;
- De instructiebehoefte wordt bepaald door dagelijkse observatie, registratie en periodieke toetsing;
- Het zelfstandig werken aan de hand van takenbord, dag -en weekplanning wordt door de leerkracht gestimuleerd, geobserveerd, gecorrigeerd en vooral geëvalueerd samen met de kinderen;
- De middagen worden benut voor de verwerking van de wereldoriëntatie, muzische vorming en creatieve vakken (niveau- en leeftijd onafhankelijk);
- De inrichting van de lokalen is ordelijk en overzichtelijk. Kinderen hebben behoefte aan een gestructureerde leeromgeving;
- De inrichting is afgestemd op meerdere instructieniveaugroepen, met een centrale instructietafel in alle klassen;
- De inrichting is zodanig dat kinderen hun materialen snel weten te vinden en waarbij de kinderen gestimuleerd worden hun materialen e.d. geordend op te bergen.

Om de hele schoolorganisatie zo soepel mogelijk te laten verlopen, is er een afsprakenlijst vastgesteld, die elk jaar geëvalueerd en bijgesteld wordt. Deze lijst wordt op onze website gepubliceerd.

De activiteitenkalender (jaarkalender) krijgt U in de eerste week van het schooljaar uitgereikt en is ook opgenomen in de ouderapp Parro.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Aanmelding 4-jarigen

- Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. In het schooljaar 2018 -2019 stromen er na 10 juni 2019 geen nieuwe leerlingen meer in. Zij starten in augustus 2019.
- Kinderen van 4 jaar (groep 1) zijn **elke vrijdag vrij**. Kinderen van groep 2 komen elke vrijdag naar school, maar zijn een aantal extra dagen per schooljaar vrij. (zie activiteitenkalender)
- Kinderen van groep 3 t/m 8 zijn 5 extra dagen vrij (zie activiteitenkalender).
- Kinderen die in de maanden okt. t/m dec. de leeftijd van 5 jaar bereiken, worden in schooljaar 2017-2018 in groep 2 ingedeeld. Het moment dat kinderen doorstromen naar groep 3 hangt af van de individuele ontwikkeling van het kind. Hiervoor is een beleidstuk wat U kunt vinden op onze website; procedure instroom / doorstroom kleuters / najaarskinderen.

Groepsgrootte

Het aantal leerkrachten wat op de school werkt is afhankelijk van het leerlingenaantal.

De groepsindeling zal afhankelijk blijven van het aantal leerlingen per leeftijdsgroep. Voor kinderen is het van belang dat er rust, structuur en regelmaat is. Kinderen wisselen in principe nooit meer dan 1 keer per jaar van leerkracht. Indien er een reden is om hiermee anders om te gaan, worden de ouders hierover geïnformeerd.

We proberen met het samenstellen van de groepen steeds rekening te houden met een evenwichtige groepssamenstelling en -grootte.

3.2. De samenstelling van het team

Het team

Aan de school zijn op dit moment 1 directeur, 2 fulltime leerkrachten, 13 parttime leerkrachten, 2 Intern begeleiders en 2 onderwijsassistenten verbonden. De inzet "gelden werkdrukvermindering" is ingezet, waardoor diverse gymlessen gegeven worden door een vakdocent gym en is voor 40 uur een gastvrouw werkzaam, die leerkrachten ondersteunt bij hun voor- en nawerk van de groep. In het Voortouw (Brede school) is een facilitair medewerker werkzaam. De directie van de school wordt gevormd door de directeur. De directie heeft de algemene leiding en is verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag; de directeur-bestuurder van onze stichting.

De taken van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut. De IB-er (Intern Begeleider) is belast met de coördinatie van de zorg voor alle kinderen.

Alle leerkrachten hebben naast hun lesgebonden taak één of meer taken in werkgroepen, commissies of buitenschoolse activiteiten.

De 2 onderwijsassistenten ondersteunen de leerlingen in de diverse groepen. Dit kan zijn door instructie te geven aan kinderen of voorbereidende activiteiten uit te

voeren. De IB-er bepaalt in overleg met de leerkracht welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding.

Binnen ons team wordt gewerkt met parttimers. Het streven is om met maximaal twee collega's een groep te begeleiden. Bij ziekte of om andere redenen van afwezigheid wordt gewerkt met invalleerkrachten. Het is dan niet altijd te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden ingezet om een groep te begeleiden.

3.3. De activiteiten voor de kinderen

Kerdoelen

Alle activiteiten voor de kinderen zijn in principe zodanig gekozen en afgestemd, dat op het einde van groep 8 de minimale eisen van de verschillende kerndoelen gehaald zullen zijn. Ieder kind heeft een eigen niveau. In het kader van het voeren van 'onderwijs op maat' zal voor sommige kinderen het behalen van de kerndoelen een ander verloop hebben. Door ons uitgebreid leerlingvolgsysteem kan al in een vroeg stadium met de ouders hierover overleg gepleegd worden.

Nederlandse taal en lezen

Ter voorbereiding op taal wordt in groep 1 en 2 onder andere gewerkt met Schatkist Lezen, Piramide en ander bronmateriaal. In groep 3 gebruiken we de methode "Lijn 3". Vanaf het begin maken we gebruik van allerlei materialen die bij deze methode horen.

In groep 4 t/m 8 wordt voor het taal- en spellingonderwijs de nieuwe methode "Taalverhaal.nu" gebruikt.

Deze nieuwe taalmethode schenkt ruim aandacht aan alle vormen van taalonderwijs (woordenschat, mondeling taalgebruik, taalbeleving, taalbeschouwing en creatief stellen). De lessen worden in thema's uitgewerkt, terwijl toetsing regelmatig plaatsvindt.

Bij spelling worden woorden per categorie in een woordpakket aangeboden en ingeoefend. De spelling wordt regelmatig getoetst.

Bij het lezen onderscheiden we de volgende leesvormen: technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en vrij lezen.

Er wordt vooral uitgegaan van de leesbeleving van kinderen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we Alles-in-1, KidsWeek en voor studievaardigheden Blits.

De leerlingen worden voor technisch lezen 2 maal per schooljaar op AVI-niveau getoetst tot het hoogste niveau is bereikt. Bovendien wordt in de groepen 3 t/m 8 de DMT afgenomen (drie-minuten-toets). Bij AVI lezen de kinderen teksten, bij de DMT alleen rijtjes met woorden.

In het gebouw is een mediatheek; een werkruimte in combinatie met bibliotheek. De bibliotheek wordt aangestuurd door een jeugdbibliothecaresse. Kinderen kunnen op vaste tijden per week boeken ruilen en informatie vragen. De bibliotheek is voor intern gebruik. Bovendien is er elk jaar in samenwerking met de jeugdbibliothecaresse een leesbevorderingproject. Er vinden diverse activiteiten plaats, die in de jaarplanning van de klas zijn opgenomen.

Schrijfonderwijs

Het is van groot belang dat kinderen een goed handschrift ontwikkelen. We doen dat met behulp van de methode 'Pennenstreken' in de groepen 5 t/m 8 en de methode 'Klinkers' in groep 3 en 4. Nadat leerlingen een goed methodisch schrift hebben aangeleerd is het makkelijker en natuurlijk ook goed dat er een eigen handschrift ontwikkeld wordt dat voor iedereen goed leesbaar is.

In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen in overleg met de groepsleerkracht een pen naar keuze, die zij in de groepen 6 en 7 blijven gebruiken. In groep 8 wordt de penkeuze vrijer.

Rekenen

In groep 1-2 wordt gewerkt aan de hand van het bronnenboek: spelend rekenen. In groep 3 t/m 8 werken we met de rekenmethode "Pluspunt". Pluspunt is een heel duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. Deze rekenmethode heeft een sterke organisatie en praktische differentiatie. Vanaf groep 6 wordt er in de rekenmethode gebruik gemaakt van een rekenmachine. De leerkracht bepaalt bij welke lessen deze ingezet mag worden.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

In alle groepen wordt thematisch gewerkt. Tijdens het gekozen thema komen de verschillende onderdelen aan bod: mens en samenleving, ruimte, tijd, natuur en techniek.

Groepen 1 t/m 3 per schooljaar geplande thema's

Groepen 4 t/m 8 gebruiken de methode Alles-in-1; zie: www.alles-in-1.org .

Daarnaast worden kinderen in de gelegenheid gesteld zelf onderwerpen te kiezen voor het maken van een werkstuk, muurkrant, spreekbeurt etc. Kinderen leren informatiebronnen te raadplegen en informatie in een beknopte vorm samen te vatten.

Verkeer

Verkeersonderwijs neemt een prominente plaats in binnen ons onderwijs. Dat we verkeersonderwijs een serieuze aangelegenheid vinden, moge blijkt uit het feit dat de Toverlaars voor het tiende(!) jaar het Brabantsverkeersveiligheidslabel (BVL) heeft bemachtigd.

De volgende methoden worden gebruikt bij de verkeerslessen:

Groep 1, 2 en 3: Rondje Verkeer.

Groep 4: Stap vooruit.

Groep 5 en 6: Op voeten en fietsen.

Groep 7 en 8: Jeugdverkeerskrant.

Dit zijn allemaal materialen van Veilig Verkeer Nederland.

In de geplande verkeersweken komen ook praktijkopdrachten aan bod: lopen bij het spoor, Ik val op, oversteken, fietsparcours afleggen, de dode hoek spiegel etc.

Groep 7 doet mee met het Theoretisch- en het Praktisch Verkeersexamen.

Engels

In de groepen 7 en 8 staat ook het vak Engels voor gemiddeld een uur per week op het rooster. In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de methode: 'The team'

De focus van The Team 2e editie ligt op het zelf spreken en luisteren naar native speakers. De kinderen lezen mee met de dialogen die ze horen en bij de opdrachten vullen ze woorden in, maken ze zinnen compleet en lossen ze puzzels op.

Sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag

Deze vakgebieden zijn een aantal jaren geleden expliciet geïntroduceerd in ons basisonderwijs.

Hoe ga je met elkaar om, normen en waarden, maatschappelijke problemen, bijvoorbeeld drugs en drank, hygiëne, seksuele voorlichting e.d. zijn onderwerpen die hier onder geplaatst kunnen worden.

Om de 2 jaar wordt met project "lentekriebels" gewerkt door de hele school. Dit is een programma over relaties en seksualiteit. Verder wordt de lesbrieff "Vuurwerk" in de maand december behandeld in de bovenbouw. In groep 8 komt er jaarlijks een medewerker van HALT praten over gevolgen van bepaald gedrag.

Seksualiteit en seksuele diversiteit

Seksualiteit en seksuele diversiteit zijn expliciet opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs.

Basisonderwijs kerndoel 38:

"De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met **seksualiteit** en met diversiteit in de samenleving, **waaronder seksuele diversiteit**".

Om het schooljaar werken we aan het project "Lentekriebels".

Dit project bevat lessen voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op elke niveau wordt er gesproken over relaties, seksuele vorming, lichamelijke veranderingen en/of voortplanting. Het gaat ook over vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels.

De week van de Lentekriebels is een landelijk ontwikkeld project door de Rutgers-Nisso Groep (RNG), waarin relationele en seksuele vorming centraal staat. Op de site www.weekvandelentekriebels.nl vindt U informatie over het project.



Kanjertraining

De Kanjertraining wordt aangeboden in de groepen 1 t/m 8.

De Kanjertraining is een methode Sociaal Emotionele ontwikkeling. Het doel van deze methode is: op een goede manier met jezelf en met een ander omgaan. Dit te kunnen is een belangrijke voorwaarde voor geluk in het leven.



De belangrijkste uitgangspunten van de methode zijn:

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
| • We vertrouwen elkaar | dit is tijger – of kanjergedrag | kleur pet: wit |
| • We helpen elkaar | dit is tijger – of kanjergedrag | kleur pet: wit |
| • Je speelt niet de baas | dit is de pestvogel | kleur pet: zwart |
| • We lachen elkaar niet uit | dit is het aapje | kleur pet: rood |
| • Je blijft niet zielig | dit is het konijn | kleur pet: geel |

Kinderen leren gedrag te herkennen en te corrigeren van zichzelf en de ander.

Hierbij spelen de kleuren van de petten uit de verhalen een belangrijke rol)

ICT-onderwijs

Wij willen onze kinderen goed voorbereiden op een maatschappij waarbij informatie- en communicatietechnologie een steeds grotere rol zal gaan spelen. Zij zullen zelfstandig moeten kunnen werken met deze moderne technologieën. Tevens willen wij de kinderen laten zien dat de computer niet iets is wat op zichzelf staat, maar een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven.

Elke groep heeft de beschikking over computers en tablets, zodat er tijdens lessen en opdrachten ook gebruik gemaakt kan worden van aanvullende en ondersteunende programma's.

Kinderen maken ook gebruik van het internet. Om het gebruik hiervan zo veilig mogelijk te maken hebben we hierover afspraken gemaakt.

Deze staan in het internet protocol, wat u op onze website terug kunt vinden.

Aangezien kinderen op steeds jongere leeftijd in aanraking komen met de digitale wereld en wij hen ook op De Toverlaars hier goed op willen voorbereiden, werken we met het Nationale Media Paspoort om onze leerlingen mediawijs te maken.

Meer informatie kunt u vinden op www.nationaalmediapaspoort.nl.

Ook wordt het werken met Office 365 door onze leerlingen vanaf schooljaar 2018-2019 gefaseerd ingevoerd.

Onze Digicoach is: Liesbeth van Merriënboer

Cultuureducatie

De gemeente Etten- Leur draagt bij aan de verbetering van cultuureducatie door o.a. het financieren van KOEPEL: marktplaats voor cultuureducatie: Kunst- Onderwijs- Erfgoed-Plein Etten- Leur. Ook de Provincie is co-financierder van de marktplaats.

Adres: Hanne Poos (cultuurcoördinator Etten-Leur)
Koepel Marktplaats Cultuureducatie
Roosendaalseweg 4
4875 AA Etten- Leur

Er is veel aandacht voor de creatieve vakken handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama.

Voor dans en drama gebruiken we de methode "Moet je doen".

Voor muziek onder andere de methode 1-2-3-Zing, waarbij leerkrachten liedjes kunnen kiezen, die kinderen middels een inlog thuis ook kunnen oefenen.

Voor handvaardigheid en tekenen worden lesideeën via het internet opgezocht.

Groep 4 t/m 8 gebruikt de methode "Alles-in-1", waarin alle expressievakken zijn opgenomen.

De leerlingen van groep 5 krijgen het gehele schooljaar het oriëntatiejaar voor muziekonderwijs gratis aangeboden. Dit gebeurt door vakleerkrachten van het Instituut voor Kunstzinnige Vorming St. Frans. Tijdens deze wekelijkse lessen maken de leerlingen op een speelse wijze kennis met alle muziekinstrumenten. Op het einde van het schooljaar kunnen zij dan een keuze maken om met één bepaald instrument verder te gaan. Deze vervolglesen vinden plaats op de muziekschool zelf.

Vanuit de Marktplaats cultuureducatie is er een cultuuraanbod, waaruit we elk jaar een keuze maken. Wij maken binnen dit aanbod gebruik van het receptieve gedeelte en cultureel erfgoed.

Onze Interne CultuurCoördinator (ICC-er) is: Marijke Vink

Cultuurloper

De Cultuur Loper is een vierjarig programma – bestaande uit coaching en scholing èn een online instrument – waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Het programma helpt de scholen om vanuit hun eigen visie een samenhangend en doorlopend activiteitenprogramma te maken. Zo worden kinderen in het primair onderwijs en in de onderbouw van het voortgezet onderwijs optimaal gestimuleerd in hun culturele groei.

De Cultuur Loper wordt ontwikkeld door Kunstbalie in samenwerking met Erfgoed Brabant als onderdeel van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. Het programma komt in co-creatie tot stand met lokale intermediairs, kunstencentra en scholen in Noord-Brabant.

In 2013 en 2014 startten in de provincie 27 gemeenten met de landelijke regeling, waardoor zo'n 90 scholen voor het primair onderwijs en 4 scholen voor het voortgezet onderwijs aan de slag konden met De Cultuur Loper. In 2015 en 2016 groeit het aantal scholen binnen deze gemeenten tot 250. Na 2016 wordt De Cultuur Loper uitgerold binnen meer gemeenten en zo beschikbaar gesteld aan nog meer scholen.

Onze school is al sinds 2013 een cultuurloperschool!

Muzische middagen

Elk schooljaar vinden er een aantal muzische middagen plaats. Verschillende groepen verzorgen tijdens zo'n muzische middag 's middags onder schooltijd een voorstelling voor alle andere kinderen van de school en na schooltijd voor hun eigen ouders/verzorgers.

De optredende groepen zijn groepen van verschillende leeftijden. Aan de hand van een bepaald thema wordt er gezongen, gedanst en toneel gespeeld. Alle kinderen komen 1x per schooljaar aan de beurt om zo'n optreden te verzorgen. De data voor de muzische middagen kunt U terugvinden op de activiteitenkalender, in de parro-agenda en in onze nieuwsbrief; de INFO. Groep 8 verzorgt in een van de laatste schoolweken een afscheidsmoment (een musical, film o.i.d.) op. Zij doen daarom niet mee aan de muzische middagen.



Bewegingsonderwijs

In de **onderbouw** staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt buiten gespeeld en 2x per week in de speelzalen. De kinderen moeten gymschoenen mee naar school brengen, die in een tasje aan de kapstok bewaard worden.

De leerlingen van de midden- en bovenbouw krijgen 2x per week gymnastiekles in de gymzaal of speelzaal (zie rooster). Het douchen na de gymles is vanaf de middenbouw **verplicht**. (badslippers worden geadviseerd)

Onze leerlingen in de groepen 3 t/m 8 gymmen op dinsdag en vrijdag. De gymlessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht gym.

Schoolzwemmen

Algemeen

Schoolzwemmen is zwemonderwijs in schoolverband.

Alle basisschoolleerlingen in Etten-leur krijgen een half schooljaar schoolzwemmen.

Het zwem ABC

De kinderen van groep 4 maken gebruik van het schoolzwemmen. Dit is 20 weken achtereen in een lestijd van 45 minuten. Een deel van de kinderen zal al in het bezit zijn van een zwemdiploma.

Een groot deel van de zwembaden en zwemscholen in Nederland zwemt af volgens de normen van de zwemdiploma's van het 'Nationaal Platform Zwembaden / NRZ', het Zwem-ABC. Bij het schoolzwemmen wordt ook gebruik gemaakt van de richtlijnen van bovengenoemde diploma's.

Het kan dus zijn dat een kind een zwemdiploma heeft gehaald bij een zwemschool die niet is aangesloten bij het 'Nationaal Platform Zwembaden / NRZ', waardoor het behaalde diploma niet (of niet helemaal) aansluit bij de methode die wordt gebruikt bij het schoolzwemmen. Tijdens het schoolzwemmen zal deze aansluiting wel worden gemaakt.

Het A-diploma

Een deel van de kinderen dat mag schoolzwemmen zal (nog) niet in het bezit zijn van een zwemdiploma. Zij volgen in de lessen van het schoolzwemmen een methode die gericht toewerkt naar het A-diploma van het Zwem-ABC.

Schoolzwemmen – 20 lessen

Ieder kind dat deelneemt aan het schoolzwemmen heeft maximaal 20 zwemlessen. Het gemiddelde aantal lessen dat een kind nodig heeft om een A-diploma te halen ligt rond de 55 klokuren, mits het kind reeds watervrij is.

Dit betekent dat:

- Voor een kind dat voorafgaand aan het schoolzwemmen nog geen enkele basis heeft m.b.t. zwemvaardigheid en zwemveiligheid is het niet aannemelijk dat het binnen een schoolzwemperiode zijn/haar diploma zal halen.
- Voor een kind dat voorafgaand aan het schoolzwemmen wel al (enige) zwemvaardigheid en zwemveiligheid bezit zal in het schooljaar schoolzwemmen een behoorlijke progressie kunnen boeken en mogelijk zijn /haar A-diploma kunnen halen.

- Voor een kind dat naast schoolzwemmen ook zwemles heeft bij een zwemschool, zal de combinatie van beide lessen waarschijnlijk zorgen voor een versnelde zwemopleiding.

Het zwemveiligcertificaat

Een deel van de kinderen dat deelneemt aan het schoolzwemmen zal al in het bezit zijn van het A-diploma van het zwem-ABC. Deze kinderen volgen een methode waarbij ze het zwemveilig-certificaat bij elkaar gaan sparen.

In de zwemlessen wordt thematisch aandacht besteed aan allerlei elementen van het zwemmen. U kunt daar bij denken aan bijvoorbeeld de volgende thema's: duurzweemmen; borstcrawl; survival; balvaardigheid (waterpolovormen); etc.

Schoolzwemmen en veiligheid

Natuurlijk is het van belang dat het schoolzwemmen veilig wordt aangeboden. Hiervoor hebben de scholen en het zwembad goede afspraken met elkaar gemaakt.

Schoolzwemmen en vervoer

De kinderen worden vervoerd per bus, die door de Gemeente Etten-Leur wordt bekostigd.

Actief in Burgerschap

Geen vak, maar een houding.

Vanaf 1 sept. 2006 gelden nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een attitude waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je, je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse activiteiten van groep 1 t/m 8 aan de orde.

Verschillende vormen zijn in onderstaand schema weergegeven.

Respect	<ul style="list-style-type: none"> • Kanjertraining consequent uitvoeren en benoemen • Voorbeeldgedrag van volwassenen • Omgaan met verschillen • Acceptatie : mogen zijn wie je bent • Elkaar aanspreken op gedrag • Correct taalgebruik
Samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> • Regels in de school • Samenwerking op verschillende niveaus: leerlingen, leerkrachten en ouders, brede school partners • Goede communicatie
Antipestgedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Kanjertraining in alle groepen consequent uitvoeren en benoemen • Kanjercoördinator • Opgeleide kanjertrainers • Protocollen: internetprotocol, ethische gedragscode, gedragsregels
Actieve pluriformiteit	<ul style="list-style-type: none"> • We zijn een Openbare School: verschillende culturen

	<p>aanwezig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect • Aandacht voor de leefwereld van het kind • Aanbod Thema: Alles in 1: kunst, wereldgodsdiensten, afval en milieu, planten en dieren etc. • Verkeerslessen • Kennis van andere culturen • Ingaan op actuele zaken in de omgeving / wereld
--	--

Huiswerk

Het doel van huiswerk is: kinderen oefenen bepaalde onderdelen van het lesprogramma extra. Sommige kinderen hebben dit echt nodig om te wennen of onthouden lesstof niet na één keer vertellen of lezen. Huiswerk zorgt voor herhaling en leert ze verbanden zien waardoor ze de stof daadwerkelijk opnemen. Bovendien gaat het bij huiswerk niet alleen om de inhoud en het leren voor later, maar ook om het ontwikkelen van vaardigheden die een kind altijd nodig heeft: het leren leren, plannen, doorzetten, zelfstandigheid, strategieën ontwikkelen, verantwoordelijkheid en stressbestendigheid.

We willen de leerlingen ook voorbereiden op het voortgezet onderwijs, waar ze tal van vakken krijgen en leraren die onafhankelijk van elkaar huiswerk geven. Natuurlijk moet de hoeveelheid huiswerk in relatie staan met de leeftijd (groep) en de mogelijkheden van de kinderen, in beperkte hoeveelheid gegeven worden en overzichtelijk zijn.

Als het maken van het huiswerk veel problemen oplevert, dan kunnen ouders dit aangeven bij de leerkracht. Er wordt dan samen naar een oplossing gezocht. In groep 8 zal vanaf schooljaar 2018-2019 de digitale agenda geïntroduceerd worden als voorbereiding op de brugklas.

3.4 Verjaardagen

Jarig zijn op de basisschool is een hoogtepunt in het leven van een kind. We besteden hier veel aandacht aan. De ouders worden in de gelegenheid gesteld bij de viering aanwezig te zijn in de onderbouw.

In de pauze mag de jarige met een kaart langs de eigen bouwgroepen (onder- of bovenbouw) om zich te laten feliciteren. Bij juf Marie-José wordt de jarige gefeliciteerd en mag er een cadeautje uitgezocht worden. De kinderen mogen natuurlijk ook trakteren. De jarige mag voor de leerkrachten ook een traktatie meenemen, maar dit is geheel vrijblijvend!

Voor meer informatie over leuke en verantwoorde traktaties zie:

- www.gezondtrakteren.nl
- www.party-kids.nl/traktaties

De verjaardag van de leerkrachten wordt gezamenlijk gevierd op de **Toverlaarsdag**. Die dag is er geen les, maar een feestelijk programma voor alle leerkrachten en kinderen. De oudervereniging biedt de leerkrachten namens alle kinderen een cadeau aan.

3.5 Gezamenlijke activiteiten

Naast inspanning is er ook volop aandacht voor ontspanning zoals:

- Muzische middagen: Een aantal groepen bereiden een optreden voor om dit voor de hele school en ouders/verzorgers op te voeren.
- Toverlaarsdag: De verjaardag van de leerkrachten wordt gezamenlijk gevierd.

- Sinterklaas: De intocht van de Sint is met het hele Voortouw. Daarna wordt er een programma per school en per bouw samengesteld.
- Kerstmis: Er is altijd bijzondere aandacht voor het samenzijn.
- Carnaval: We vieren Carnaval met de hele school en houden een optocht door de wijk.
- Sportdag: Een ware happening op sportpark de "Lage Banken".
- Schoolreis: Groep 1 t/m 7 gaan per bouw naar een bestemming, die bij hun leeftijd past.
- Schoolkamp: Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp.
- Excursies: Een uitstapje naar een locatie, dat bij het onderwijsprogramma aansluit.
- Eindmusical groep 8.
- Schoolfeest: een discofeest voor de kinderen aan het einde van het schooljaar.

3.6 Publicatie foto's

Bij activiteiten worden regelmatig foto's gemaakt, die op onze website, facebook of in de Info gepubliceerd worden. Elk jaar zal hiervoor uw toestemming worden gevraagd. Indien u hiervoor geen toestemming verleent kan het voorkomen dat de leerlingen die niet op de foto mogen bij bepaalde activiteiten, zoals de intocht van sinterklaas, aan de zijkant staan om er zeker van te zijn dat zij niet op de foto komen.

4. Een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen

4.1 De inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen in de school

Nieuwe leerlingen worden persoonlijk met de ouders ingeschreven. De directeur maakt met de ouders van deze leerling een afspraak. Tijdens de inschrijving kan informatie-uitwisseling plaatsvinden, die van belang is voor de plaatsing en opvang van het kind.

Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen naar de basisschool. Zij worden geplaatst in de onderbouwgroep op de dag, die in overleg met de ouders is afgesproken.

Voorafgaande aan de plaatsing is er een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht van het kind, waarbij informatie wordt gegeven over onze school en de groep. Er wordt uiterlijk één maand van tevoren door de groepsleerkracht contact met u gezocht om hiervoor een afspraak te maken. Van de andere kant kunnen ouders belangrijke informatie doorgeven aan de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek wordt een afspraak gemaakt voor kennismakingsmomenten voor het kind.

De IB-er van de school neemt contact op met de voorschoolse opvang (Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf) om te vragen naar eventuele aanvullende informatie, die van belang kan zijn, voor een goede start op de basisschool. Dit gebeurt alleen met toestemming van ouders.

De definitieve plaatsing geschiedt onder verantwoording van de schoolleiding; hierbij wordt o.a. rekening gehouden met de groepsgrootte, verdeling jongste en oudste kleuters, broertje/zusje en indien van toepassing, de ontwikkeling van het betreffende kind.

De laatste 5 weken van het schooljaar worden geen nieuwe kinderen meer toegelaten op De Toverlaars.

Bij schoolwisseling wordt door de directeur en/of IB-er contact opgenomen met de vorige school; dit geldt voor alle groepen.

Tussen de directeurs van de basisscholen in Etten-Leur zijn afspraken gemaakt om het tussentijds veranderen van school om redenen buiten verhuizing te beperken.

Gezinnen binnen Etten-leur, die tussentijds van school willen veranderen, zonder dat er sprake is van een verhuizing, worden niet ingeschreven. Onze groepen worden zorgvuldig samengesteld en veel tussentijdse veranderingen zijn niet bevorderlijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Met gezinnen, die gedurende het lopende schooljaar verhuizen, wordt een afspraak gemaakt en in overleg bekeken in welke groep het kind geplaatst kan worden.

Schoolgewenning

Schoolgewenning is volgens de Wet mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden. Deze gewenning geldt voor maximaal 10 dagdelen, die al of niet aaneengesloten hoeven te zijn. In geval van schoolgewenning wordt steeds met de betreffende leerkracht een afspraak gemaakt. Op de Toverlaars worden 2 gewenningsmomenten afgesproken. Een kleuter, die 4 jaar wordt heeft rond zijn verjaardag veel indrukken te verwerken (jarig zijn, afscheid nemen op

peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en voor het eerst hele dagen naar school) en dan zijn 2 momenten voldoende.

Kinderen die na de zomervakantie instromen krijgen wel het kennismakingsgesprek, maar hebben geen gewenningsmomenten meer voor de zomervakantie.

De overgang van kinderopvang naar school is voor sommige kinderen erg groot. De kinderen doen de eerste tijd zo veel indrukken op dat hele dagen school voor sommigen te vermoeiend is. In deze gewenningsperiode wordt soms halve dagen door school geadviseerd.

De school gaat er van uit dat uw kind zindelijk is. Hiermee wordt bedoeld, dat uw kind overdag zelfstandig naar het toilet kan gaan. Is dit niet het geval, dan moet u dit melden bij de school. Vaak wordt het advies gegeven contact op te nemen met de GGD.

Doorgaande lijn

Om een goede doorgaande (pedagogische) lijn te realiseren van 0-12 jaar en om een prettig dagarrangement te verzorgen van 7.00 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's avonds is het noodzakelijk dat de professionals tussen de verschillende organisaties communiceren over kinderen binnen de brede school. Dit is ook één van de belangrijke meerwaarden van het samenwonen van organisaties binnen de brede school.

Hierover hebben de scholen en de kinderopvang (kinderdagverblijf, TSO, BSO en peuterspeelzaal) afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn vastgelegd in het zogenaamde "protocol warme overdracht".

Dit protocol is ter inzage bij de directie.

Protocol pesten en negatief gedrag

De school beschikt over een protocol pesten en negatief gedrag. Er wordt getracht preventief om te gaan met negatief gedrag. Hiertoe dient de Kanjertraining. Soms is dit niet voldoende en krijgt de school toch te maken met pesten en/of negatief gedrag.

Uitgangspunten zijn:

- De school streeft naar een schoolklimaat dat zich kenmerkt door vertrouwen, respect en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor zowel het personeel als de leerlingen van de scholen om een optimale leer -en werkprestatie te kunnen leveren.
- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de middengroep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers.
- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt en gedragsregels worden vastgesteld en herhaald.
- Als pesten optreedt, zullen leerkrachten en ouders (in samenwerking met elkaar) dat met elkaar bespreken en er zullen concrete afspraken gemaakt worden met de pester, de gepeste en de omgeving.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op iedere school is een interne vertrouwenspersoon aangesteld: Zie hoofdstuk 6.8 klachtenregeling.

- Het hele protocol is terug te vinden op de website.

Schorsen van leerlingen

Onder schorsing wordt verstaan: het door het bevoegd gezag aan een leerling opgelegde verbod om gedurende een bepaalde periode de school te mogen bezoeken. Deze regeling omtrent het schorsen van leerlingen is vastgelegd in het schorsingsbeleid van Stichting LeerSaam Etten-Leur. Dit ligt ter inzage bij de directeur.

Schorsing en verwijdering valt onder de verantwoording van het bevoegd gezag en geschiedt na overleg met de groepsleerkracht, leerplichtambtenaar van de gemeente en andere betrokkenen

4.2. Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

De 1- zorgroute

Elk kind verdient een passend onderwijsaanbod. Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het doel van de 1-zorgroute is dat de kinderen per vakgebied instructie op maat krijgt. De leerkracht stelt van te voren vast in welke instructiegroep een kind het beste tot zijn recht komt. Veel instructie, basisinstructie of weinig instructie. Veel onderdelen van de 1-zorgroute werden altijd al op de Toverlaars uitgevoerd, maar administratief is het een grote verandering. De komende jaren wordt deze zorgroute verder ontwikkeld. De school wordt hierin begeleid door EDUX onderwijsadviseurs.

Toetsen en observaties

Om de ontwikkeling van de kinderen op onze school te kunnen volgen worden o.a. de volgende werkwijze gehanteerd. Zo wordt het dagelijkse werk gecorrigeerd en nabesproken. Daarnaast wordt een leerlingvolgsysteem (LVS) gehanteerd en verrichten de leerkrachten gerichte observaties op sociaal en emotioneel terrein, die schriftelijk worden vastgelegd.

In de onderbouwgroepen wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd met behulp van het programma Bosos. Hierin staan de ontwikkelingen uitgewerkt op het gebied van taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Omdat elk jong kind zich in zijn / haar eigen tempo ontwikkelt, wordt vooral gekeken naar wat kinderen al wel kunnen.

Als bepaalde ontwikkelingen te lang uitblijven, kunnen extra observaties en activiteiten verricht worden. Indien nodig kunnen er externe instanties geconsulteerd worden, b.v. logopedist, kinderfysiotherapeut, etc. In individuele gevallen kan er verder onderzoek geadviseerd worden.

Kinderen in groep 2 worden in november en juni getoetst. We gebruiken daarvoor het CITO-instrument 'Beginnende geletterdheid' en CITO rekenen. Bij de najaarskinderen worden deze toetsen in november afgenomen (zie beleidsstuk instroom-, doorstroom- najaarskinderen).

In geval van twijfel bij de overgang van groep 2 naar groep 3, worden kinderen incidenteel op andere gebieden getoetst.

Naast de dagelijkse observaties en toetsen, die bij de methoden horen, worden bij alle leerlingen van groep 3 t/m 8 CITO toetsen afgenomen op het gebied van technisch lezen (AVI, DMT), spelling, rekenen en begrijpend lezen / luisteren. Dit gebeurt 2 keer per jaar.

Aan het eind van groep 7 de entreetoets van CITO afgenomen. Deze toets is vooral bedoeld om de individuele niveaus op verschillende gebieden in kaart te brengen. Aan het einde van groep 7 wordt een preadvies voor het voortgezet onderwijs aan leerling en ouders gegeven.

In het najaar nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan het 'drempelonderzoek 678' en aan de verplichte landelijke CITO-eindtoets.

De verslaglegging over leerlingen door de groepsleraar

Van iedere leerling wordt een digitaal leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerling, het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, groepsplannen, overzichten van sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind, observaties, toets- en rapportgegevens van ieder schooljaar.

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

In de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zijn de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland vastgelegd. Deze wet geldt nog tot 25 mei 2018. Vanaf dan is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. Uiteraard geldt deze wetgeving ook voor onze organisatie.

Leerlingbesprekingen

Op onze school worden de ontwikkelingen van alle kinderen regelmatig doorgesproken in leerling- en groepsbesprekingen. Daartoe gebruiken we als leidraad de observaties, toets- en rapportgegevens. Dit kan betekenen, dat het kind extra ondersteuning krijgt van de eigen leerkracht of een eigen programma krijgt.

Soms roepen we, in overleg met de ouders, hulp in van een extern deskundige.

De wijze waarop het welbevinden van de leerlingen wordt besproken met de ouders

Zie hoofdstuk 6.7. Naast de reguliere rapportbesprekingen is er altijd de mogelijkheid om met de leerkracht over het welbevinden van uw kind te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken.

Indien de leerkracht het nodig acht, zal hij/zij het initiatief nemen voor een gesprek.

Het verstrekken van onderwijskundige rapporten

Bij het verlaten van de school wordt het onderwijskundig rapport van de betreffende leerling aan de ouders/verzorgers meegegeven en eveneens naar de school van bestemming gestuurd.

Het verstrekken van onderwijskundige rapporten aan derden is alleen toegestaan na toestemming van de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

4.3. Passend onderwijs

Ieder kind is anders. Uw kind ook. En daarom verdient het passend onderwijs. Dat is onderwijs dat past bij de mogelijkheden en de behoeften van uw kind! Daar zorgen we samen voor. Scholen, schoolbesturen, gemeenten en instellingen in de regio Breda e.o. werken samen om te zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt.

Wat is passend onderwijs?

De meeste kinderen bewegen makkelijk en zien en horen goed. Maar er zijn ook kinderen die niet zo goed kunnen bewegen, die slecht zien of horen. Het ene kind leert makkelijk. Een ander kind heeft daar moeite mee. Er zijn verschillen in mogelijkheden, in talent en vaardigheid. Je hebt drukke, beweeglijke, maar ook teruggetrokken, stille kinderen. Je hebt doeners en denkers. Kortom, elk kind is anders. En al die kinderen zitten samen op school. Elk kind moet alle kansen krijgen.

Scholen zetten zich in om tegemoet komen aan verschillen tussen kinderen. Ze verzorgen passend onderwijs. Ze zorgen ervoor dat elk kind optimale onderwijskansen krijgt. Meer weten? Zie: Website Passend onderwijs.

www.passendonderwijs.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs/wat-is-passend-onderwijs/hoofdpunten-wetpassend-onderwijs

Wie zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt?

Uw kind zit al op school?

De ondersteuning, die uw kind nodig heeft is op school bekend en school heeft hierover afspraken met U en uw kind gemaakt.

Uw kind zit nog niet op school?

U kiest de school die u voor uw kind geschikt vindt en u meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

U kiest een school!

U kiest de school die past bij uw kind, zo dicht mogelijk bij huis of soms iets verder weg. Elke basisschool is anders. Op onze website en in onze schoolgids kunt u lezen hoe onze school zich van andere scholen onderscheidt, wat onze school uw kind kan bieden. Dat is het schoolprofiel. U kiest een geschikte school om de sfeer te proeven, om kennis te maken, om te horen wat de school voor uw kind kan betekenen. U kent uw kind en u maakt een keuze.

Uw kind krijgt op de school passend onderwijs.

De school zorgt dat uw kind het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Die zorg noemen we binnen passend onderwijs 'ondersteuning'. Om uw kind passend onderwijs te geven werkt de school samen met u. Hoe de school de onderwijssteuning heeft georganiseerd, leest u in onze schoolgids en op onze site.

Scholen werken samen.

De school werkt ook samen met andere scholen en met instanties als de gemeente en Centrum voor Jeugd & Gezin. Men maakt als dat nodig is, gebruik van ondersteuning door het speciaal basisonderwijs (SBO). In Etten-Leur is dat SBO

het Kompas. Dan worden hulpmiddelen verstrekt, of specialisten komen uw kind helpen of de leerkracht ondersteunen.

Soms kan een school niet het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Het bestuur van de school zoekt dan samen met u een andere school in de regio. Dat kan op een andere (reguliere) school zijn, in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Zo krijgt elk kind een passende onderwijsplek.

Het samenwerkingsverband RSV Breda eo, OOK

De basisscholen in de regio Breda en omstreken (regio PO-30-03) vormen een samenwerkingsverband: het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving, optimale onderwijskansen: het RSV Breda eo, OOK. Dat zijn niet alleen de scholen in de gemeente Breda, maar ook die in Chaam (deel van de gemeente Alphen-Chaam), Baarle-Nassau, Dongen, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout en Zundert. De besturen van de scholen in dit gebied hebben afgesproken samen ervoor te zorgen dat alle kinderen in de regio Optimale Onderwijskansen krijgen. Meer weten? www.rsvbreda.nl/po/missie-en-visie

Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs?

Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen, zogenaamde clusters. Elk cluster verwijst naar een soort beperkingen van de groep leerlingen die daar op school zit. Voor elk cluster gelden eisen om te worden toegelaten, de zogenaamde indicatiecriteria.

De vier SO-clusters:

SO-cluster 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking

SO-cluster 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen en voor kinderen met ernstige communicatieve beperkingen

SO-cluster 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen

SO-cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

De clusters 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio. De clusters 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd, maar die scholen leveren bijdragen aan het passend onderwijs in de regio.

En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband OOK.

Hoe hebben ouders medezeggenschap?

Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, maar kan niet zonder een goede samenwerking met ouders en de enthousiaste inzet van de mensen in het onderwijs. Op de school hebben ouders inspraak via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ook regionaal hebben ouders inspraak bij de vormgeving en inrichting van het passend onderwijs. Dat is geregeld via de ondersteuningsplanraad (OPR).

Tijdpad

De Wet passend onderwijs is van oktober 2012. De invoering van de wet gaat in stappen. De formele invoeringsdatum is 1 augustus 2014.

Dan wordt de zorgplicht ingevoerd, landelijke indicatiestelling vervalt.

Bekijk het complete overzicht van de stappen tot en met het schooljaar 2020/2021:

www.passendonderwijs.nl/hoe-werkt-passend-onderwijs/planning-invoering/

Meer informatie:

www.passendonderwijs.nl

www.5010.nl

www.rvsbreda.nl

4.4 Dyslexieprotocol

Alle leerlingen bij ons op school worden bij hun taalontwikkeling nauwlettend gevolgd m.b.v. het dyslexieprotocol. Dit is een protocol waarin staat beschreven welke signalen kunnen wijzen op de mogelijke aanwezigheid van dyslexie vanaf groep 1 t/m groep 8 en welke vervolgstappen er evt. moeten worden genomen. Er ligt een dyslexieprotocol ter inzage op school.

Kurzweil

De school heeft de beschikking over het programma Kurzweil 3000. Dit computerprogramma is speciaal ontwikkeld voor leerlingen met dyslexie en/of een leesachterstand en kan schoolboeken en documenten voorlezen terwijl de leerling kan meelesen met de tekst op het scherm. De voorleessnelheid kan zelf worden bepaald evenals achtergrondkleur, lettergrootte, letterkleur en voorleesstemmen. Voorlezen kan in het Nederlands maar ook in vreemde talen zoals Engels, Frans en Duits. Op middelbare scholen wordt het programma ook ingezet. Daarnaast kan het programma worden ingezet bij het afnemen van de Entreetoets of de eindtoets. Voor meer informatie kunt u kijken op www.kurzweil3000.nl. Om Kurzweil goed te kunnen gebruiken moeten boeken bewerkt worden. De teksten worden dan geschikt gemaakt om in Kurzweil te worden voorgelezen. Kurzweil wordt ingezet vanaf groep 5. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn kinderen die een dyslexieverklaring hebben en/of ernstige leesproblemen, waarbij de achterstand groter is dan een jaar.

4.5 Meerbegaafdheid

Toverwerk

De doelstelling van Toverwerk is tegemoet komen aan de specifieke behoeften van (hoog)begaafde kinderen in de leeftijd van groep 1 t/m 8 door:

- Ieder kind een intellectuele stimulans en uitdaging op eigen niveau te bieden; (cognitief aspect);
- De emotionele ontwikkeling doelgericht te stimuleren en (binnen de mogelijkheden) eventuele blokkades op te heffen (emotioneel aspect);
- Te stimuleren dat de creatieve capaciteiten zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooien (creativiteitsaspect).

Welke leerlingen worden in Toverwerk geplaatst?

Voor zowel signalering als diagnostiek wordt gebruik gemaakt van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid Primair Onderwijs. Het DHH-PO is een webbased programma speciaal voor de hoogbegaafde leerling het programma bevat de modules: signalering, diagnostiek leerlingbegeleiding en evaluatie.

De module signalering wordt altijd ingezet wanneer ouders of de leerkracht vermoeden dat er sprake zou kunnen zijn van (hoog)begaafdheid. Indien er een vermoeden van onderpresteren is, de leerling al eerder vervroegd is doorgestroomd of er capaciteitsgegevens bekend zijn (>130) dan wordt de module signalering overgeslagen.

Op basis van deze resultaten geeft het protocol een uitgebreid verslag. De resultaten van de vragenlijsten, ingevuld door ouders en leerkracht worden weergegeven in acht clusters:

1. Leer- en persoonlijkheidseigenschappen
2. Werk- en leerstrategieën
3. Prestatiemotivatie
4. Sociaal functioneren
5. Zelfbeeld
6. Perfectionisme
7. Onderpresteren
8. Faalangst

De didactische gegevens worden omgezet in een grafiek waarbij aangegeven wordt of er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong.

Aan de hand van dit verslag volgt een oudergesprek waarin de leerkracht of intern begeleider zijn bevindingen kan toelichten en ouders hun informatie kunnen nuanceren of aanvullen. Eventuele verschillen in inzicht tussen ouders en school worden eveneens in dit gesprek aan de orde gesteld. Op basis van de gegevens van het DHH-PO, wordt door de school een begeleidingsadvies gegeven. Dit begeleidingsadvies wordt vermeld in de specifieke onderwijsbehoefte. In de rapportgesprekencyclus wordt het Toverwerk besproken met ouders.

4.6 De begeleiding van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan de ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

Aan het einde van groep 7 krijgen ouders en leerlingen een preadvies ten behoeve van de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Op basis van het leerlingvolgsysteem en de entreetoets wordt door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de IB-er en de directie per kind een preadvies vastgesteld. In groep 8 is het preadvies het startpunt voor het definitieve advies.

In groep 8 wordt na de herfstvakantie een informatieavond belegd voor alle ouders, waarin de volgende onderdelen aan bod komen:

- Het Drempelonderzoek: meet de prestaties en eventuele leerachterstanden.
- Het schooladvies.
- De eindtoets
- De VO-scholen in de buurt.
- De structuur van het VO-onderwijs.
- De kijkdagen en open dagen op de VO-scholen

In oktober vinden de oudergesprekken plaats en in januari vinden de schooladviesgesprekken plaats. De groepsleerkracht geeft dan aan, welke richting van onderwijs voor het kind (ook op lange termijn) waarschijnlijk het beste zal zijn.

Dit advies is gebaseerd op verschillende gegevens.

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem: observatie -en toetsgegevens.

- De Sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- De motivatie en de werkhouding van het kind.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor het Voortgezet Onderwijs. In april volgt dan de Eindtoets van Cito. Mocht de eindscore lager uitvallen dan het schooladvies dan mag de school het advies niet heroverwegen. Mocht de score hoger uitvallen dan kan de school, op verzoek van ouders, heroverwegen.

Hierna volgt de definitieve plaatsing op het Voortgezet Onderwijs.

Tussen de basisschool en de school waar het kind geplaatst gaat worden vindt een "warme overdracht" plaats.

4.7 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant



Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 19 jaar

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Inentingen

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie,

tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076-528 2486**. Of stuur uw vraag per e-mail naar jeugdengezin@ggdwestbrabant.nl | www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

4.8 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wat is het CJG ?



Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Etten-Leur is dé plek voor kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Alle (aanstaande) ouders, kinderen, jongeren en jong volwassenen (tot 23 jaar) uit Etten-Leur kunnen er terecht. Het CJG biedt **informatie, advies, workshop, oudercursussen, kindtrainingen en hulp bij opvoeden en opgroeien.**

Het is echt de normaalste zaak van de wereld om vragen te hebben en hulp te vragen! Vaak helpt een luisterend oor, een goed advies of enkele gesprekken u al verder. Het CJG is heel laagdrempelig, werkt vraaggericht (u bepaalt) en kortdurend. Wij zijn dus geen tweede Bureau Jeugdzorg!

Waarvoor kunt U terecht ?

Informatie over het opvoeden en opgroeien van baby's, peuters, schoolgaande kinderen, pubers en jong volwassenen, kunt u vinden op onze website www.cjgzundert.nl. U kunt dus zelf op zoek gaan naar het antwoord op uw vraag. Maar we helpen u graag. Stel uw vraag bijvoorbeeld digitaal via de website.

Cursussen & trainingen bij het CJG:

- Sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 6 – 8 jaar;
- Sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 8 – 10 jaar;
- Sociale vaardigheidstraining voor kinderen van 10 – 12 jaar;
- Training "kind in echtscheidingssituatie" voor kinderen van 4 – 8 en 8 – 12 jaar;
- Fit en Fun Light voor kinderen van 6 – 14 jaar;

- De cursus "opvoeden enzo" voor ouders van kinderen in de basisschoolleeftijd;
- De cursus "omgaan met pubers" voor ouders van kinderen in de puberteit.

Hulp biedt het CJG in verschillende vormen, namelijk Licht Pedagogische Hulp, Triple P niveau 3, videohometraining, Praktische thuisbegeleiding, Triple P niveau 4, Jeugd Preventie Plan, Schoolmaatschappelijk werk in het basisonderwijs, Jeugdverpleegkundigen en Observatie & Hulp in de kinderopvang.

Op onze website www.etten-leur.nl kunt u meer informatie vinden over het cursus- en hulpaanbod van het CJG en hoe je hiervoor aan te melden.

Waar kunt U terecht ?

U vindt het CJG op locatie "De Kerkwerve", in het Onderwijs en in de Kinderopvang.

In dit schema ziet u hoe u contact kunt opnemen, u kunt zelf bepalen bij wie u uw vraag wilt neerleggen!

CJG Locatie	CJG in het Basisonderwijs	CJG in de Kinderopvang
Kerkwerve 58 4873 CJ Etten-Leur Begane grond 076 – 5040159 info@cjgetten-leur.nl www.cjgzetten-leur.nl <u>Spreekuur</u> Maandag 9.00 – 10.00 13.00 – 14.00 Dinsdag 9.00 – 10.00 13.00 – 14.00 Woensdag 9.00 – 10.00 Donderdag 9.00 – 10.00 13.00 – 14.00	Maartje Bekkers Schoolmaatschappelijk werk Maartje.Bekkers@etten-leur.nl 076 5016450 06-28320314 Nicole vd Broek Schoolmaatschappelijk werk N.vandenBroek@bskompas.nl Nicole van Bergen Jeugdverpleegkundige n.bergen@ggdwestbrabant.nl 06 13011731 Ivonne van Korven Jeugdverpleegkundige i.korven@ggdwestbrabant.nl 06 53583447	Elly Van laerhoven Advies Peuterontwikkeling e.vanlaerhoven@meewestbrabant.nl 076-5223090 06 43876210

4.9 Wet Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

De school is verplicht een handelingsprotocol te hebben wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. De stappen die de school moet nemen als er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.



- Stap 1: In kaart brengen van de signalen
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (=AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (=SHG)
- Stap 3: Gesprek met ouders / verzorgers
- Stap 4: De aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling afwegen

Bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft de school een informatieplicht. Er is geen toestemmingsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat de school in principe als instelling altijd eerst contact met u als ouders/verzorgers en het kind zullen opnemen. Wanneer de directie /IB-er / leerkracht echter inschat dat het noodzakelijk is om ouders/ verzorgers en of het kind niet van te voren op de hoogte te brengen is het ook mogelijk dit achteraf te doen

5. Personeel

5.1 Groepsindeling

In schooljaar 2018-2019 zijn 215 leerlingen verdeeld over 9 groepen. De groepsindeling wordt elk schooljaar 2 weken voor de zomervakantie per mail naar de ouders/verzorgers gestuurd. De verdeling van leerkrachten en lokalen kunt u terugvinden op de ouderkalender.

5.2. Procedure bij vervanging van leerkrachten

In het door het bestuur van Stichting LeerSaam Etten-Leur vastgesteld beleid 'Procedure bij vervanging' staat een overzicht van stappen die genomen moeten worden bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten op de scholen van Stichting LeerSaam Etten-Leur.

Het uitgangspunt hierbij is, dat getracht moet worden om in eerste instantie de vervanging op schoolniveau eerst te regelen. Stichting LeerSaam is aangesloten bij Leswerk; een regionale organisatie die helpt bij het vinden van vervanging. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan treedt het protocol "Geen vervanging beschikbaar" in werking. Dit document is terug te vinden op onze website.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Elk jaar lopen op onze school studenten van verschillende opleidingen stage. Dat kunnen PABO studenten zijn of studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen. Tijdens hun stageperiode geven ze les aan de hand van de opdrachten die vanuit de opleiding worden aangereikt. Daarnaast krijgen ze ook opdrachten van hun mentor (de groepsleerkracht).

De mentor beoordeelt van tevoren of de les gegeven mag worden. Tijdens het lesgeven van de student beoordeelt de mentor de les op inhoud, didactiek, spraakgebruik, contact met kinderen en houding. De eindverantwoordelijkheid van de lessen blijft in handen van de mentor.

LIO-stagiaire (Leraar in opleiding): in een stageperiode van 20 aaneengesloten weken draait deze PABO-student, die in de laatste periode van zijn studie zit, één bepaalde groep. In deze periode van 20 weken draait de LIO-er zelf de groep, zodat de groepsleerkracht andere werkzaamheden kan vervullen, maar wél verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken binnen de groep.

5.4 Scholing van leraren

Nascholing is er op gericht de vakkennis van het team en de directie op peil te houden. Aan de hand van thema's en veranderingen in het onderwijs wordt daarvoor de juiste scholing voor het team en voor iedere leerkracht apart in overleg uitgezocht.

Bovendien wordt er gewerkt met het POP (Persoonlijk OntwikkelingsPlan). Leerkrachten maken een POP en voeren dit uit en bespreken dit met elkaar. Als de doelen bereikt zijn maken de leerkrachten een nieuwe POP.

6 De ouders

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een actieve betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkelingen op onze school vinden we van groot belang. We zien ouders als eerst verantwoordelijk voor de opvoeding en vorming van hun kind; het onderwijs is een verlengde hiervan. Een goed contact tussen ouders en school is ook essentieel voor goed onderwijs. Ouders weten door dit contact waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Voor de school is het belangrijk dat ouders te allen tijde bereikbaar zijn overdag. Er kan met kinderen altijd iets gebeuren, waardoor het van belang is dat ouders gebeld kunnen worden. Te denken valt aan zieke kinderen, kinderen die een ongelukje krijgen en in het ergste geval, kinderen die weglopen.

Als de administratieve gegevens van het gezin veranderen moet dit tijdig doorgegeven worden aan de school: detoverlaars@stichtingleersaam.nl

6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we een informatieavond. Daarnaast bestaat uiteraard altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een persoonlijke kennismaking met de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.

Regelmatig wordt er leerlingenwerk meegegeven dat op school is gemaakt.

Elke laatste vrijdag van de maand wordt de INFO (nieuwsbrief) per email naar alle gezinnen gestuurd. Hierin houden we u op de hoogte van alle gebeurtenissen in de school. Deze INFO is ook op onze site te vinden.

Algemene informatie over de school kunt u ook vinden in deze schoolgids en op onze website: www.toverlaars.nl.

Eén keer per jaar rond de maand juni wordt onze schoolgids herzien. Dit gebeurt door de directeur. Bij de MR wordt na de correctie om instemming gevraagd. Bij vaststelling wordt de gids gedrukt. De schoolgids is op onze website te vinden. De nieuwe potentiële ouders krijgen de laatste versie op verzoek thuis gestuurd of deze wordt aangeboden tijdens hun eerste oriënterend bezoek aan school.

Ook ontvangt u aan het begin van het schooljaar een activiteitenkalender met daarop de belangrijkste data van dat schooljaar.

Brieven, uitnodigingen, informatie over activiteiten e.d. wordt per email of Parro gedaan.

We proberen de informatievoorziening zoveel mogelijk digitaal te doen. Dit voorkomt dat er informatie op school of elders achter blijft. Bovendien kunnen we op deze wijze **alle** ouders/verzorgers informeren.

We verzoeken U vriendelijk, doch dringend, om de email alleen te gebruiken voor zakelijke berichten, tenzij het anders met U is afgesproken. Berichten met een persoonlijke boodschap komen per email soms heel anders over dan bedoeld is.

Het is dan beter om dit in een telefonisch of het liefst in een persoonlijk gesprek toe te lichten.

6.3. Inspraak

De Oudervereniging (OV):

Op de Toverlaars is een oudervereniging (OV) actief.

De samenstelling is tot de jaarvergadering in 2018:

Inske Weber-Brouwers	Voorzitter
Miranda Ottervanger	secretaris
Loes Ahlers	2 ^E secretaris
Margareth Uit de Haag-Bol	penningmeester
Silvia de Wit	Lid
Sandra Hermans	Lid
Malu Kunzel	Lid
Linda Plandsoen	Lid
Angela Janssen	Lid
Bianca Scholtes	Lid
Bianca Kruis	Lid

De OV heeft de volgende taken:

- Het bevorderen van belangstelling en betrokkenheid voor het onderwijs bij de ouders van de leerlingen op onze school (ouderparticipatie).
- Het ondersteunen van het team bij vele activiteiten in en buiten de school.

Op de volgende manieren zullen deze taken verwezenlijkt worden:

- De OV organiseert de jaarvergadering voor ouders, waar de activiteiten en het beheer van de gelden worden verantwoord en, indien nodig, de verkiezing voor nieuwe leden wordt gehouden.
- De OV beheert de vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds, zie hoofdstuk 6.9 ouderbijdrage.
- De OV assisteert bij het organiseren van alle feesten en festiviteiten die op school plaats vinden, zoals: sinterklaas, kerstmis, carnaval, avondvierdaagse, feestweek.

Ouders krijgen indien nodig de mogelijkheid om zich op te geven als hulpouder.

- De OV onderhoudt overleg en contact met de medezeggenschapsraad.
- De OV vertegenwoordigt de ouders bij jubilea, afscheid, ziekte van personeel en leerlingen.
- De OV stelt zich open voor ouders, die vragen, opmerkingen of klachten hebben en zal deze met de schoolleiding en/of medezeggenschapsraad bespreken en waar mogelijk oplossen.

U kunt onze OV ook bereiken door te e-mailen naar

ouderverenigingtoverlaars@stichtingleersaam.nl

De medezeggenschapsraad (MR):

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan bestaande uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR vergadert ongeveer 6x per schooljaar. Bij deze vergaderingen is de directeur altijd aanwezig. Daarnaast is er 1x per jaar een gezamenlijk overleg met alle MR-en van de scholen van Stichting LeerSaam Etten-Leur.

De samenstelling van de deelraad van de Toverlaars is momenteel:

Voorzitter: Barry den Ouden
Lid: Inske Weber-Brouwers
Lid: Sandra van Dijke
De leden vanuit het team:
Lid: Johan van Opstal
Secretaris: Tineke van Sprundel
Lid: Patricia Wagtmans

De verkiezingen voor de MR vinden bij aftredende leden plaats.

De zittingsperiode is 3 jaar.

De MR heeft de volgende taak:

- De MR moet zich informeren, voorstellen doen en /of standpunten kenbaar maken over zaken betreffende de organisatie en gang van zaken op school. Hiertoe heeft de MR een advies c.q. instemmingsrecht.

Op de volgende manieren worden deze taken verwezenlijkt:

- De MR belegt vergaderingen, die openbaar zijn. De agenda en verslagen kunnen ter inzage opgevraagd worden.
- De MR onderhoudt contacten met de bestuurscommissie, het team, de oudervereniging en de MR's van de andere openbare scholen in Etten-Leur.
- De MR stelt zich open voor ouders die vragen, opmerkingen en suggesties schriftelijk bij de MR willen indienen, liefst ondertekend.
- De MR maakt deel uit van een sollicitatiecommissie.

U kunt onze MR ook bereiken door te e-mailen naar

mr.detoverlaars@stichtingleersaam.nl

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een orgaan bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigers van de beide MR-en van de openbare scholen.

De samenstelling is momenteel:

GMR leden	Ouder/ Personeel	School	Taak- verdeling
Jolanda Hofstra	Personeel	De Springplank	Notulant
Herman Bosman	Ouder	De Springplank	Notulant
Ester van Beek	Personeel	De Leest	Secretaris
Jan-Willen Baaijens	Ouder	De Leest	Lid
Patricia Wagtmans	Personeel	De Toverlaars	Lid
Loes Ahlers	Ouder	De Toverlaars	Lid

De GMR heeft de volgende taak:

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijke belang zijn voor Stichting LeerSaam Etten-Leur. Hij/Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de bestuurscommissie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Op de volgende manieren wordt deze taak verwezenlijkt:

- De GMR belegt vergaderingen, die openbaar zijn. De agenda en verslagen kunnen ter inzage opgevraagd worden.
- De GMR onderhoudt contacten met de MR-en, Bestuur en het Managementteam van de openbare scholen van Etten-Leur.
- De GMR stelt zich open voor ouders en personeel die vragen, opmerkingen en suggesties schriftelijk bij de GMR willen indienen, liefst ondertekend.

6.4. Ouderactiviteiten

Een actieve betrokkenheid van ouders bij de school vinden we van groot belang. Er zijn naast de activiteiten in OV en MR een groot aantal mogelijkheden om als ouder actief op school hulp te verlenen zoals:

- Assisteren bij festiviteiten (carnaval, sportdag, schoolreis, schoolkamp etc).
- Het opknappen van klusjes (materialen herstellen, boeken kافتen , lokaal extra schoonmaken e.d.).
- Hulp bij knutselactiviteiten.
- Hulp bij overige ouderactiviteiten (computer, mediatheek e.d.).
- Vervoer en/of begeleiding bij excursies.
- Begeleiding naar het zwembad / hulp in de kleedkamer bij het zwembad.
- Verkeersouder

U kunt zich opgeven om mee te helpen.

6.5 Verkeersouder

De meeste basisscholen in Etten-Leur hebben een verkeersouder. De taken van deze verkeersouder zijn:

- Veiligheid rond de school in kaart brengen.
- Vergaderingen bijwonen van de werkgroep BVL (Brabants Verkeersveiligheidslabel) bij de Gemeente. Deze werkgroep wordt vanuit de Gemeente gestuurd.
- Coördinator tussen school en Gemeente.
- Mede-organiseren van het verkeersexamen.
- Aanspreekpunt als het gaat om de verkeersveiligheid.
- Activiteitenplan voor verkeer samenstellen voor het komende schooljaar.

Sinds april 2005 is de Toverlaars in het bezit van het BVL.

(Brabants Verkeersveiligheidslabel). Dit houdt in dat de school heeft voldaan aan een aantal criteria om voldoende punten te krijgen om dit label te mogen uitdragen. Elk schooljaar wordt bekeken of de school voldoende inspanningen verricht om dit label te mogen behouden.

Door middel van het verkeersactiviteitenplan wordt hieraan gewerkt.

Verkeersouder / contactpersoon binnen Het Voortouw voor De Toverlaars:

Op dit moment is deze functie (nog) niet ingevuld.

6.6 TSO (TussenSchoolse Opvang)= Kober Kinderlunch

Overblijven met Kober

Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Je kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan.

Aanmelden overblijven

Je meldt je kind(eren) snel en eenvoudig aan via www.kober.nl/overblijven.

Kosten

Benieuwd hoeveel je betaalt voor het overblijven op de school van jouw kind? Kijk op www.kober.nl/overblijven en zoek via onze locatiezoeker de overblijflocaatie van jouw kind op.

Meer informatie

Neem bij vragen contact op met de overblijfcoördinator van de basisschool of het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl.

Overblijven met Kober

Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Je kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan.

Aanmelden overblijven

Je meldt je kind(eren) snel en eenvoudig aan via www.kober.nl/overblijven.

Kosten

Benieuwd hoeveel je betaalt voor het overblijven op de school van jouw kind? Kijk op www.kober.nl/overblijven en zoek via onze locatiezoeker de overblijflocaatie van jouw kind op.

Meer informatie

Neem bij vragen contact op met de overblijfcoördinator van de basisschool of het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl.

6.7 Contact en overleg leerkrachten en ouders over het kind betreffende leervorderingen en /of problemen

Algemeen

Een goed contact met de ouders wordt door ons zeer op prijs gesteld. Door middel van het leerling-rapport wordt u op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind.

Het is echter van belang, dat de ouders de school inlichten over de omstandigheden, die voor de begeleiding van hun kind een rol spelen. Tenslotte is het prettig indien ouders ook tussentijds met vragen over hun kind of leerprogramma bij de groepsleerkracht terecht kunnen. In verband hiermee geldt

dat de ouders na schooltijd (bij voorkeur 's middags) met de betreffende leerkracht een afspraak kunnen maken

Communicatie over het functioneren van het kind.

Rapportage en oudergesprekken

De oudergesprekkencyclus heeft de volgende opbouw.

Gedurende het schooljaar worden twee á drie gesprekken gevoerd en twee rapportages uitgedeeld. In de rapportage zit het rapport en de cito-uitslag.

1^e gesprek groep 1 t/m 8 (verplicht):

Het eerste gesprek vindt plaats voor de herfstvakantie a.d.h.v. een gespreksformulier, waarbij de nadruk ligt op het wel en wee van de kinderen, hoe zien de ouders hun kind? Het huidige formulier welbevinden vervalt.

2^e gesprek groep 1 t/m 7 (verplicht):

Het tweede gesprek vindt plaats 4 weken na de cito en wordt gevoerd naar aanleiding van het rapport en de cito-uitslagen.

2^e gesprek groep 8 (verplicht): Dit gesprek wordt halverwege januari gevoerd. Het gesprek gaat over welk vervolgonderwijs het kind gaat volgen.

3^e gesprek groep 1 t/m 2 (facultatief): Dit gesprek vindt eind mei/begin juni plaats. Ouders kunnen van te voren aangeven of ze op gesprek komen, leerkrachten nodigen ouders uit die zij willen spreken. Dit gesprek gaat over hoe het afgelopen schooljaar gegaan is en wat de verwachtingen zijn voor volgend schooljaar.

3^e gesprek groep 3 t/m 6 (facultatief): Dit gesprek vindt aan het einde van het schooljaar plaats. Ouders kunnen van te voren aangeven of ze op gesprek komen, leerkrachten nodigen ouders uit die zij willen spreken. Dit gesprek wordt gevoerd naar aanleiding van het rapport en de cito-uitslagen. Het gesprek gaat over hoe het afgelopen schooljaar gegaan is en wat de verwachtingen zijn voor volgend schooljaar.

3^e gesprek groep 7 (verplicht): De nieuwe groep 8 leerkrachten zijn hier bij aanwezig. In dit gesprek wordt door school en ouders aangegeven wat de verwachtingen voor het vervolgonderwijs zijn.

Groep 8 heeft geen derde gesprek.

De directie woont als toehoorder minimaal 1 keer per jaar bij iedere collega één gesprek bij.

De planning wordt via Parro gedaan. School geeft tevoren tijdstippen aan en ouders kunnen digitaal inschrijven.

Rapporten worden 2 weken van te voren mee gegeven.

Parttimers hoeven niet alle avonden bij te wonen, dit wordt naar rato door de duo-collega's onderling verdeeld.

De rapportages maken onderdeel uit van het kindportfolio.

Alle kinderen hebben een gele map (portfolio) , waarin werkstukken van hen bewaard kunnen worden. Daarnaast wordt er door de leerkracht een rapportage toegevoegd hoe het kind zich ontwikkelt. Deze map is altijd ter inzage voor de ouders. De map blijft op school en gaat mee naar de volgende groep. Op deze wijze wordt het portfolio in de loop der jaren opgebouwd t/m groep 8. Doel van het

portfolio is om de ontwikkeling van kinderen zichtbaar te maken in een eigen verzameling van werkstukken. Deze werkstukken kunnen bestaan uit tekeningen, plakwerken, gedichten, verhaaltjes, boekverslagen, spreekbeurten enz.

6.8 Klachtenprocedure

In het kader van de kwaliteitswet is iedere school verplicht een klachtenregeling te hanteren voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen afkomen. Schoolbesturen zijn verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie, agressie en geweld. De wet onderscheidt twee soorten klachten, nl. het Algemeen Klachtrecht en klachten op het gebied van seksuele intimidatie.

Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het zo belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt.

Wat verstaan we onder seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik?

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht, die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag.

Voorbeelden van *verbaal intimiderend gedrag* zijn: opmerkingen over uiterlijk en/of kleding, seksueel getinte opmerkingen en intieme vragen stellen.

Voorbeelden van *fysiek intimiderend gedrag* zijn: moedwillig botsen, tegen de billen slaan en onzedelijk betasten.

Voorbeelden van *non-verbaal intimiderend gedrag* zijn: in kleding gluren en seksueel getinte cadeautjes geven, dicht bij staan.

Wat te doen als u te maken krijgt met seksuele intimidatie?

Als u te maken krijgt met seksuele intimidatie zijn er 3 mogelijkheden:

a) De contactpersoon (interne vertrouwenspersoon) van de school

Op onze school is de contactpersoon, ook wel interne vertrouwenspersoon genoemd, **juf Fenna van Wijk**. (bereikbaar onder 076 5040287 of via f.van.wijk@stichtingleersaam.nl) en **meneer Johan van Opstal** (bereikbaar via j.van.opstal@stichtingleersaam.nl of via 076 5040287)

Zij kunnen luisteren naar de klacht van u of uw kind en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD en/of naar de vertrouwensinspecteur.

Let op: Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdrijf of wel een strafbaar feit. Als u bij de contactpersoon van de school melding maakt van een strafbaar feit (ontucht, aanranding, verkrachting) is deze persoon verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

b) De externe vertrouwenspersoon van de GGD

Wilt u liever eerst een en ander vertrouwelijk bespreken dan kunt u het beste **direct** contact opnemen met de **externe vertrouwenspersoon van de GGD**. Deze heeft namelijk niet de verplichting te melden bij het bestuur en hoeft ook

geen aangifte te doen bij justitie. U kunt een beroep op de GGD doen indien het seksuele intimidatie en/of seksueel machtsmisbruik betreft, waarbij kind en school zijn betrokken. De Externe Vertrouwenspersoon van de GGD zal samen met u bekijken wat er aan de hand is en welke stappen er gezet kunnen worden. U kunt hiervoor het **centraal meldpunt** bellen in **Breda, tel. 076-5282241**. Zij zorgen vervolgens dat u teruggebeld wordt door één van de medewerk(st)ers van de GGD (artsen en verpleegkundigen) die deskundig zijn op dit gebied.

c) De vertrouwensinspecteur van het onderwijs

Voor advies kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs: **0900-1113111**. Ook deze personen hebben geen meld- en aangifteplicht.

Hoe dan verder?

Wilt u een officiële klacht indienen dan kunt u terecht bij een klachtencommissie. Deze commissie is ook voor de behandeling van de medezeggenschaps geschillen van alle scholen voor primair, speciaal- en voortgezet onderwijs.

Landelijke Klachtencommissie Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs

Postbus 85191 3508AD Utrecht
 Tel: (030) 280 95 90
 Fax: (030) 280 95 91
 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
 www.onderwijsgeschillen.nl

De externe vertrouwenspersoon van de GGD kan u hierbij desgewenst begeleiding geven.

Overige klachten

Voor klachten over het onderwijs, het beleid van de school kunt u in eerste instantie terecht bij uw groepsleerkracht en is uw probleem dan nog niet opgelost, dan kunt u aankloppen bij uw directeur of directie.

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen / nalatigheid Bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening Bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school, pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme.	Persoonlijke problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht; Schoolleiding	Leerkracht
		Contactpersoon	Intern begeleider
Schoolleiding	Schoolleiding		CJG (Centrum Jeugd en Gezin) Schoolmaatschappelijk werk
Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon	Interne vertrouwenspersoon
Bestuur / bevoegd gezag	Bestuur / bevoegd gezag	Bestuur / bevoegd gezag	Externe hulpverlening, bijvoorbeeld Jeugdzorg, AMK
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie, bij strafbare feiten: politie, justitie	Politie, justitie

De termijn die geldt tussen het indienen van een klacht en het moment van hoor en wederhoor is 6 weken.

Voor belangstellenden is de klachtenregeling ter inzage bij de directie. Met vragen kunt u terecht bij de directie of bij bovenstaande contactpersoon.

Verzekering

Het bestuur van onze stichting heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten. We zijn verzekerd via AON Verzekeringen te Rotterdam.

Het verzekeringspakket omvat:

- Schadeverzekering voor inzittenden
- Doorlopende reisverzekering (inclusief geneeskundige kosten)
- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- Collectieve ongevallen verzekering
- Bestuurdersaansprakelijkheid verzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking voor zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A.-verzekering van de "dader" vaak een oplossing.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (vaste) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Bagage en persoonlijke eigendommen van leerlingen en personeel zijn niet meeverzekerd. Het collectief afsluiten van een eigendommenverzekering voor leerlingen en personeel is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering. Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan er vanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

Veiligheid

N.a.v. van een veiligheidsscan die in 2014 heeft plaatsgevonden heeft de Toverlaars een veiligheidsplan opgesteld. Het gaat hierbij om zowel fysieke als sociale veiligheid. Het Veiligheidsplan ligt ter inzage bij de directie.

Social Media

Steeds meer kinderen hebben een mobile device bij zich. Als school hebben wij de regel dat binnen de school, alsook op het schoolplein: het gebruik van mobile devices niet zijn toegestaan, mits dit op aanwijzing van de leerkracht wordt aangegeven in het kader van een opdracht. Indien de leerkracht het nodig acht zal hij/zij deze spullen innemen en op het einde van de dag/periode, of na eventueel overleg met de ouders, deze teruggeven. Leerlingen blijven **zelf** verantwoordelijk voor vermissing/zoekraken/beschadiging van meegebrachte media.

Bovendien zijn de apparaten met zoveel mogelijkheden uitgerust, dat er activiteiten kunnen plaatsvinden, waarvoor de school niet aansprakelijk wil worden gesteld. Foto's en films publiceren zonder toestemming van de ander is bovendien strafbaar. Als de school grensoverschrijdende activiteiten signaleert wordt er met de ouders/verzorgers contact opgenomen.

6.9 Ouderbijdrage

Om de vele kosten ten behoeve van de leerlingen, zoals sportdag, schoolreisje, representatie, bijzondere leermiddelen, festiviteiten, attenties voor langdurig zieken, te dekken, vragen we van u een financiële bijdrage voor het schoolfonds. Deze jaarlijkse ondersteuning is op vrijwillige basis.

Dit schoolfonds wordt beheerd door de oudervereniging; de bijdrage wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering en was voor schooljaar 2017-2018 € 35,00 per leerling voor leerlingen die dit jaar op schoolkamp gaan is het bedrag vastgesteld op € 72,50. Het kan echter wel gebeuren dat bij het niet betalen van deze bijdrage uw kind uitgesloten wordt van deelname aan bijvoorbeeld het schoolreisje of het schoolkamp.

Bij de Gemeente Etten-Leur kan een beroep gedaan worden op bijzondere bijstand voor extra studiekosten. De volgende voorwaarde geldt voor basisschoolkinderen:

- Voor ouders die per juli van een jaar gedurende ten minste 12 maanden direct voorafgaand aan die datum een inkomen hebben gehad op bijstandsniveau en van wie de kinderen per 1 oktober van dat jaar tussen 4 jaar en 13 jaar oud zijn bedraagt de bijstand € 46,00 per kind per schooljaar.

Het IBANnummer is: NL42INGB0008320506 **t.n.v. Oudervereniging Openbare Basisschool De Toverlaars, Slagveld 55, 4871 ND ETTEN-LEUR.**

Mocht betaling in één keer voor u moeilijk zijn, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OV voor een eventuele gespreide betaling.

6.10 Sponsorbeleid

Stichting LeerSaam Etten-Leur conformeert zich aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' van 13 februari 2002.

Dit houdt onder meer in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren.

7 De opbrengsten van onderwijs

In het voorafgaande deel van deze gids hebben we geprobeerd een beeld te schetsen van de school en hoe het onderwijs binnen de school vorm krijgt. Automatisch roept dat de vraag op waartoe al die inspanningen leiden. De overheid heeft het dan over het vermelden van resultaten in de schoolgids. In onze ogen doen we tekort aan de individuele ontwikkeling van kinderen als we op schoolniveau cijfers zouden publiceren. We hebben daarom gekozen voor een beschrijving van resultaten van ons onderwijs die juist de ontwikkeling van het kind in beeld brengt.

“Wat is goed onderwijs?” Om deze vraag te kunnen beantwoorden willen we eerst iets vertellen over de wijze waarop we binnen onze school tegen de ontwikkeling van jonge mensen aankijken en de rol die het onderwijs daarbij vervult. Ieder mens is uniek met ieders eigen talenten en mogelijkheden. Ons onderwijs is erop gericht deze talenten te ontwikkelen, opdat “ieder kan worden wat hij/zij moet worden”. Goed onderwijs is dus onderwijs dat kinderen de kans geeft zich breed en harmonisch te ontwikkelen.

Hoe kunnen we deze ontwikkeling zichtbaar maken en controleren?

Om de individuele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen, wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Tussentijdse toetsen en instrumenten worden gebruikt om de ontwikkeling van ieder kind te volgen. We richten ons vooral op de voortgang met lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Ook wordt nauwlettend gevolgd hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Waar nodig wordt extra zorg besteed aan kinderen.

Het kan voorkomen dat kinderen de einddoelen van groep 8 niet zullen behalen. Voor deze kinderen wordt vanaf groep 6 een OPP gemaakt (ontwikkelingsperspectief).

De inspectie van het basisonderwijs vraagt elk schooljaar resultaten op van de toetsen uit het LeerlingVolgsysteem (LVS). Er vinden regelmatig onderzoeken plaats op de basisscholen. Dit kunnen jaarlijkse onderzoeken zijn of een periodiek kwaliteitsonderzoek. De rapportage van die onderzoeken kunt u terugvinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Uitstroom leerlingen en opbrengsten:

	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Aantal ll.	%	Aantal ll.	%	Aantal ll.	%
Praktijkonderwijs						
LWOO	1	2.9			1	2.5
VMBO basis	2	5.9			1	2.5
VMBO basis/kader					1	2.5
VMBO kader			1	3	4	10
VMBO kader theoretisch						
VMBO T (MAVO)	7	20.6	7	21.2	4	10
MAVO/HAVO			4	12.1		
HAVO	14	41.2	5	15.2	13	37.5
HAVO / VWO	1	2.9	1	3		
VWO	7	20.6	15	45.5	16	40
VWO / Gymnasium	3	8.8			1	2.5
VWO tweetalig						
Totaal aantal leerlingen	34	100%	33	100%	40	100%
Gemiddelde uitslag CITO eindtoets	34	537.5	33	542.2	40	539.6
Landelijk gemiddelde		536.6		536.6		534.3

De leerlingen vertrokken naar het Munnikenheide college en de KSE in Etten-Leur, het Stedelijk Gymnasium, het Graaf Engelbrecht en het Orion Lyceum in Breda.

Veranderingsprocessen:

Een basisschool is volop in beweging. Dat vragen maatschappelijke ontwikkelingen, de overheid en onze visie op onderwijs ook. Een school moet kritisch naar zijn eigen functioneren kijken en steeds proberen zich te verbeteren.

In 2017-2018 zijn onder andere de volgende veranderingen / verbeteringen doorgevoerd:

- Het kiezen van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen en schrijven
- Het invoeren van EDI en het vaststellen van een borgingsdocument
- Deelname cultuurloper en uitbreiding naar cultuureducatie binnen de brede school met de koppeling met taal
- leerkrachtvaardigheden ontwikkelen in het kader van Passend Onderwijs
- Verdere invoering Passend Onderwijs
- Uitvoeren van afspraken die volgen uit de CAO
- Invoeren van een digitale gespreksplanner
- Het werken met specialisten op beleidsniveau in plaats van bouwcoördinatoren (rekencoördinator, leescoördinator, Kanjercoördinator, Talentbegeleider, Digicoach enz.)
- Het uitwerken van Handelings Gericht Werken, verder professionaliseren van het werken met het groepsplan via een traject van Edux
- Het voorleven van onze visie
- Het werken met PAP en POP binnen de gesprekkencyclus
- Integraal is door de uitgever veranderd in ParnasSys-WMK
- Teamtraining "De gouden weken"

Een aantal doelen voor 2018-2019 zijn:

- Het verder professionaliseren van IB op De Toverlaars
- Het verder professionaliseren van de inzet van onderwijsassistenten op De Toverlaars
- Het uitbreiden van het Handelingsgericht Werken naar de gehele school
- Het samenwerken van parallel- en buurgroepen
- Het uitbreiden van het werken met specialisten op het gebied van Wetenschap en Techniek
- Het voorleven van de visie
- Het werken aan kwaliteit middels ParnasSys-WMK

Al deze onderwerpen zijn opgenomen in het jaarplan wat de school elk jaar moet evalueren en bijstellen en ter instemming aan de MR moet voorleggen.

De Onderwijsinspectie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school of instelling goed is. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.

Wij bewaken de kwaliteit van het onderwijs op afzonderlijke scholen in het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal onderwijs. Daarnaast houden wij toezicht op de kwaliteit van opleidingen in het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneducatie, en op het stelsel van het hoger onderwijs.

Ons toezicht is risicogericht. Dat wil zeggen: scholen met risico's, zoals minder goede leerresultaten, krijgen meer toezicht. Dit geldt niet in het hoger onderwijs. Hier houden wij toezicht op het (accreditatie)stelsel.

Onze rapporten van afzonderlijke scholen en instellingen zijn openbaar en vindt u via www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk

8 Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Ochtend: 8.45 - 12.15 uur

Middag: 13.15 – 15.15 uur

Op woensdag tot 12.30 uur en 's middags vrij

Opmerking: de 4-jarigen zijn op vrijdag vrij.

Kinderen, die in de lunchpauze naar huis gaan worden niet voor 13.00 uur op het schoolplein toegelaten. De overblijfskrachten moeten tot die tijd toezicht houden op de overblijfskinderen op het schoolplein.

De school is een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk voor de opvang van kinderen. Daarom gaan de deuren open om 8.30 uur en om 13.00 uur en is er geen "Pleinwacht". De leerkrachten zijn in de eigen groep aanwezig. Kinderen kunnen tijdens de "inloop" met een activiteit aan de slag tot de leerkracht aangeeft met het officiële programma te willen starten.

De school begint om 8.45 uur en om 13.15 uur.

Brengen en ophalen van leerlingen

Bij het brengen en ophalen van alle leerlingen van groep 1 t/m 8 verzoeken we u vriendelijk om onderstaande afspraken te hanteren:

- De Toverlaars maakt gebruik van de ingangen aan de Moerlaken en het Slagveld. Tevens kan er gebruik gemaakt worden van de ingang via de Karnsberg. De kinderen bij Kober benedenverdieping gaan via het kleine schoolplein aan de Karnsberg naar hun eigen klaslokaal. De kinderen van de groepen 1-2 kunnen via de eigen ingang aan de voorzijde van het Koberdeel naar binnenkomen.
- Om 8.30 en 13.00 uur gaat de deur open en kunt u uw kind naar de klas brengen. U bent voor en na schooltijd altijd welkom: u kunt dan de leerkracht iets vragen of meedelen wat van belang is. (voor uitgebreide zaken graag na schooltijd).
- Om uiterlijk 8.45 en 13.15 uur dient u het lokaal verlaten te hebben, zodat we alle aandacht voor de kinderen hebben en op tijd met de les kunnen beginnen.
- Bij het ophalen van de kinderen kunt u langs het hek rondom de school wachten of op de speelplaats tot de kinderen uit komen. U wordt verzocht niet voor de ramen te wachten en de fietsenrekken en uitgangen vrij te houden. We verzoeken u om fietsen en auto's e.d. zo te plaatsen dat zij wachtende ouders en kinderen niet hinderen.
- Alle leerkrachten van alle leeftijdsgroepen gaan met hun kinderen naar buiten en wachten tot ze opgehaald zijn of het schoolplein zelfstandig hebben verlaten. Kinderen, die door omstandigheden nog niet opgehaald zijn, wachten binnen bij de leerkracht.
- Voor het ophalen van uw kind(eren) is het verstandig goede afspraken met hen maken. Bv. altijd op dezelfde plaats staan wachten, zodat hij/zij u altijd weet te vinden.
- Kinderen worden niet aan onbekenden meegegeven, ook al stellen deze mensen zich voor als opa, oom, tante etc. Ouders dienen dit van te voren te melden bij de leerkracht.
- Bij calamiteiten dienen de ouders / verzorgers de school te bellen en aan te geven met wie hun kind meegaat.
- De deuren van de school zijn onder schooltijd gesloten. Als U te laat bent, of uw kind moet tussentijds ergens voor opgehaald worden, moet U gebruik maken van de hoofdingang.

Schoolverzuim

Wanneer uw zoon/dochter vanwege ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken we u dit zo spoedig mogelijk via de mail ziekmelding.detoverlaars@stichtingleersaam.nl

Kinderen mogen de school onder schooltijd niet zelfstandig verlaten zonder kennisgeving van de ouders aan de leerkracht. (bv. een bezoek aan de orthodontist onder schooltijd).

Telefoonnummers:

Hoofdgebouw: 076 5040287

Het aanvragen van buitengewoon verlof dient schriftelijk te geschieden bij de directeur. Het betreft hier verlof in geval van bijzondere (familie) omstandigheden (jubilea, overlijden; huwelijk e.d.) Alleen voor speciale redenen kan een leerling maximaal 10 verlofdagen opnemen.

Met nadruk wijzen we u erop, dat als gevolg van de nieuwe leerplichtwet per 1 augustus 1994 (geldend vanaf 5- jarige leeftijd) er geen gegronde redenen zijn om buiten de reguliere schoolvakanties nog verlof voor vakantie te verlenen. Alleen wegens de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers, is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. (Denk hierbij aan seizoengebonden arbeid, zoals landbouwers, campingbeheerder etc.) Indien dit wordt verzocht dient men dit 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur voor te leggen. Ook een werkgeversverklaring is dan noodzakelijk. Bij overtreding hiervan kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken naar aanleiding waarvan de officier van Justitie bij de rechtbank vervolging in kan stellen. Op onze website kunt U lezen, waarvoor precies verlof kan worden aangevraagd. Aanvraagformulieren kunt U eveneens op onze site vinden.

De school begint om 8.45 uur en om 13.15 uur. Structureel te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet ziet structureel te laat komen als ongeoorloofd schoolverzuim.

Afwezigheid van leerlingen, om wat voor reden dan ook, wordt geregistreerd in de absentenlijst.

Langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is moet dit direct bij de school gemeld worden. Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen wordt samen met de ouders/verzorgers bekeken hoe wij het onderwijs kunnen voortzetten. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind. Het is mogelijk om de deskundigheid van een consulent onderwijs zieke leerlingen in te schakelen. Leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis krijgen te maken met een consulent die verbonden is aan een educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het een consulent van de onderwijsbegeleidingsdienst: Edux. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht of mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij / zij meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de beperkingen die de ziekte met zich meebrengt, is ook belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en contacten in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u informatie vragen aan de directeur of IB-er van onze school. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst: www.edux.nl.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Uw kind kan vrijstelling van bepaalde onderwijskundige taken krijgen op religieuze of fysieke gronden. Dit betekent dat uw kind niet hoeft deel te nemen aan bepaalde schoolse activiteiten, wanneer dit in strijd is met uw religieuze overtuiging of als dit wegens fysieke gesteldheid van uw kind niet mogelijk is. Deze vrijstelling is alleen te verkrijgen in overleg met de directeur. Bij vrijstelling zal de school voor vervangende activiteiten zorgen. Het kind is dan gewoon op school aanwezig.

8.2 Onderwijstijd, vakantierooster en vrije dagen

Sinds 1 augustus 2006 hebben basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs meer ruimte om zelf de onderwijstijd in te delen. De onderwijstijd moet in het primair onderwijs aan de volgende normen voldoen:

- Leerlingen moeten over 8 achtereenvolgende jaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen.
- Vroeger mocht een schooldag niet langer dan 5,5 uur duren. Dat mag nu wel. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.
- Scholen mogen ervoor kiezen om leerlingen in alle schooljaren evenveel uren onderwijs te geven. Als scholen hiervoor kiezen, krijgen alle leerlingen minimaal 940 uur onderwijs per jaar.
- Wanneer scholen er toch voor kiezen om leerlingen in de onderbouw minder uren les te geven, dan krijgen de leerlingen in de eerste 4 schooljaren gemiddeld 880 uur en in de laatste 4 schooljaren gemiddeld 940 uur per schooljaar. De overige 240 uren mag de school over de verschillende leerjaren verdelen.

Stichting LeerSaam werkt volgens het laatste punt en dat betekent voor de verschillende leeftijdsgroepen in schooljaar 2018-2019

Groep 1	788 uren
Groep 2	930 uren
Groep 3 t/m 8	967 uren

Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt een vijfdaagse schoolweek. Maximaal 7 keer per jaar mag voor deze groepen een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd in plaats van een vijfdaagse. Weken die al 4 lesdagen hebben omdat er een algemene feestdag in de week valt waarop de school gesloten is, tellen hierbij niet mee. De vierdaagse schoolweken moeten evenwichtig over het jaar verdeeld zijn. Voor leerlingen in groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht.

De vakanties, vrije dagen en studiedagen zijn terug te vinden op onze ouderkalender en website.

Gesprekken directeur

Indien u een gesprek wilt met de directeur, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Telefoonnummer 076 5040287 of via detoverlaars@stichtingleersaam.nl

Gesprekken Intern Begeleider (IB-er)

Gesprekken over kinderen, die extra zorg en aandacht nodig hebben kunnen door de leerkracht gevoerd worden. In bepaalde situaties is de IB-er hierbij aanwezig. De IB-er voert geen gesprek met de ouders zonder aanwezigheid van de leerkracht, omdat hij / zij de leerling dagelijks begeleidt en het best op de hoogte is van de ontwikkelingen / vorderingen van het kind.

Fenna van Wijk en Angela van Laarhoven zijn de IB-ers van De Toverlaars.

8.4 Kinderopvang

Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders

Je kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook jouw kind is van harte welkom, je kunt kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs in de school. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt je kind nieuwe talenten en interesses. Wil je kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Overblijven (4-13 jaar):** Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Je kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan. Kijk voor meer informatie of aanmelden op: www.kober.nl/overblijven.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kies je voor een kinderdagverblijf? Dan zit je bij Kober goed. We geven je kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat je kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):** Voor kleinschalige en flexibele opvang ben je van harte welkom bij een van onze zorgvuldig geselecteerde gastouders.

Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kun je uitrekenen hoeveel je maandelijks betaalt en wat je van de belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peuterspeelplaats en de buitenschoolse opvang. Tussenschoolse opvang valt niet onder de

Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvang je daarom geen toeslag.

Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

Meer informatie

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op www.kober.nl voor een locatie bij jou in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

0800 5010 toets 4

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken kunt u voorleggen bij **5010**.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord. Bij 5010 kunt u terecht voor al uw vragen over openbaar onderwijs. Nadat u 0800 5010 heeft gekozen, toetst u 4 voor vragen over openbaar onderwijs.

9. Belangrijke adressen

Schoolbestuur	Stichting LeerSaam Etten-Leur Postbus 497, 4870 AL Etten-leur	
Algemeen directeur- Bestuurder	Ton van Oorschot	076 5017365
Directeur Toverlaars (school)	Marie-José Jaspers detoverlaars@stichtingleersaam.nl	076 5040287
Het Voortouw Facilitair medewerker	Arno v/d Borst	076 5263268
Brede School Manager Etten-Leur	bredeschool@etten-leur.nl	
Brede School coördinator	Wilma Lugtenburg wilma.lugtenberg@surpluswelzijn.nl	
Inspectie van het onderwijs	Rijksinspectiekantoor Breda Postbus 88 5000AB Tilburg www.onderwijsinspectie.nl	
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	Kerkwerve 58 4873CJ Etten-Leur info@cjgetten-leur.nl	0765040159
Jeugdprofessional	Maartje Bekkers	076 5040159
Jeugdgezondheidszorg GGD West-Brabant	Yvonne Korven Jeugdverpleegkundige	076 5282486
Vertrouwensarts	Postbus 7095 Meldpunt kindermishandeling 4800 GB Breda Bureau Vertrouwensarts Noord-Brabant	076 5146323
Wijkagent	Ruub Tromp	0900 8844
Bezoek en postadres Toverlaars Hoofdgebouw Schoolwoningen	Slagveld 55, 4871 ND Etten-Leur	076 5040287 076 5023786
E-mail De Toverlaars Ziekmeldingen web-site	detoverlaars@stichtingleersaam.nl ziekmelding.detoverlaars@stichtingleersaam.nl www.toverlaars.nl	

Elk schooljaar wordt deze schoolgids geupdate. Daarna wordt deze door de Medezeggenschapsraad doorgenomen en akkoord bevonden. De school doet haar uiterste best om alle informatie duidelijk, goed leesbaar en volledig te publiceren.

Tips en opmerkingen over deze schoolgids kunt U mailen naar detoverlaars@stichtingleersaam.nl